

Aan het bestuur van
Stichting Humana People to People en Stichting Humana
Techniekweg 22
3542 DT UTRECHT

JAARVERSLAG 2013

	Pagina
JAARVERSLAG	1 - 14
FINANCIEEL VERSLAG	
1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	
- Geconsolideerde balans per 31 december 2013	15 - 16
- Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2013	17 - 18
- Enkelvoudige balans per 31 december 2013	19 - 20
- Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2013	21
- Toelichtingen	
1.1 Algemene informatie bij de jaarrekening	22 - 23
1.2 Toelichting op de geconsolideerde balans	24 - 28
1.3 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	29 - 31
1.4 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten	32
1.5 Kasstroomoverzicht	33
2 OVERIGE GEGEVENS	
- Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	34 - 35
Bijlage 1 Toelichting lastenverdeling	36

JAARVERSLAG

Statutaire doelstelling

Het doel van Stichting Humana People to People en Stichting Humana is het structureel verbeteren van de de leefsituatie van mensen in ontwikkelingslanden.

De stichtingen verwezenlijken dit doel door onder andere:

Het ondersteunen van onder andere de kansarmsten in de wereld en zelforganiserende ontwikkelingsinitiatieven; het ondernemen van ontwikkelingsprojecten op het gebied van beroeps-leidingen, landbouwtrainingen en economische ontwikkeling.

2. INZAMELING

Het (bevorderen van) hergebruik van goederen, met name van kleding en textiel, maar daarnaast ook schoenen, computers enz.

3. FONDSSENWERVING

Het werven van fondsen middels subsidieaanvragen, evenementen, het aangaan van partnerships met NGO's, bedrijven en kennisinstituten.

Organisatie Humana

Stichting Humana en Stichting Humana People to People zijn onverbreekelijk met elkaar verbonden. Zij hebben hetzelfde bestuur en dezelfde directie. Ze delen de kernwaarden: duurzaamheid, zelfredzaamheid en betrokkenheid. In Stichting Humana worden werkzaamheden verricht die nagenoeg uitsluitend zijn gericht op het inzamelen, het hergebruik en de verkoop van kleding en schoenen. Stichting Humana keert als goed sociale ondernemer alle verworven gelden uit aan Stichting Humana People to People. De overige fondsenwerving wordt uitgevoerd door Stichting Humana People to People. Alle donaties lopen via Stichting Humana People to People.

Op het gebied van plaatsen van inzamelcontainers binnen gemeenten bleven ook in 2013 meer gemeenten kiezen voor een aanbesteding om de markt te verkennen. In veel gevallen vroegen gemeenten om een (hoge) inzamelvergoeding. Deze trend is betreurenswaardig omdat de marge voor het goede doel lager wordt. Ook is gebleken dat gemeenten social return en duurzaamheid belangrijker gaan vinden. In 2013 hebben we niet alle doelstellingen op het gebied van fondsenwerving gehaald. Vooral zijn we te optimistisch geweest over nieuwe inkomsten uit het bedrijfsleven, evenementen, en toekenning van fondsen uit stichtingen en fondsen. Desondanks hebben we een groei in inkomsten gerealiseerd. Door een mooie samenwerking met iChoosr die voor elk zonnepaneel dat via hun veiling aan een particulier in Nederland werd verkocht een bedrag doneert, kon de post donaties uit het bedrijfsleven groeien t.o.v. 2012. Het bedrag via evenementen groeide ook licht. De bedragen via vermogensfondsen en Agentschap NL subsidie voor Going Nuts in Malawi zijn ook bemoedigend. Voor Humana, maar met name voor de project participanten in Malawi, DR Congo en Angola die ermee zijn en worden geholpen om hun zelfredzaamheid te vergroten.

De jaarrekeningen van beide Stichtingen worden geconsolideerd. Indien in dit verslag verder over Humana wordt gesproken, wordt bedoeld op beide stichtingen, tenzij het tegendeel blijkt.

Beschrijving interne organisatiestructuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van beide stichtingen en houdt toezicht op het functioneren van de directie. Op het hoofdkantoor in Utrecht werken algemeen directeur Marc Vooges en 14 kantoor-medewerkers. De overige 28 medewerkers werken al dan niet in een ambulante functie (chauffeurs) ten behoeve van de vestigingen van Humana in Assen, Eindhoven en Utrecht. In Assen is de sorteercentrale Humana Kledinghergebruik Assen B.V. (HKA B.V.) gevestigd. In dit bedrijf werkt Stichting Humana samen met werk-/leerbedrijf Alescon. Stichting Humana is voor 51% aandeelhouder en Alescon voor de overige 49%. Humana werkt voornamelijk samen met lokale partnerorganisaties in de focuslanden: AfriNut, ADPP Angola, DAPP Malawi, en HPP Congo. De laatste drie zijn net als Humana lid van het internationale netwerk de Federation for Associations connected to the International Humana People to People Movement ("Federatie HPP"). De partnerorganisaties in Afrika zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van verschillende programma's. De lokale organisaties komen met voorstellen voor projectondersteuning. Dit gebeurt op basis van een lijst met voorwaarden en procedures waaraan projecten van Humana moeten voldoen. De procedures zijn geborgd in Partos ISO 9001. Het bestuur van Humana beslist welke projecten zullen worden ondersteund. Stichting Humana zamelt gebruikte kleding en schoenen van particulieren in via 1.024 kledingcontainers in 72 Nederlandse gemeenten. Ook wordt via huis-aan-huis acties ingezameld. De ingezamelde kleding wordt verkocht aan textiel- en sorteerbedrijven in binnen- en buitenland. Uit de opbrengst van deze verkoop financiert Humana haar logistieke organisatie en de donaties aan Stichting Humana People to People. De kleding die na sortering geschikt is voor Afrika wordt verkocht aan partnerorganisaties en verscheept naar Angola, Zambia en DR Congo. De lokale partners verkopen de kleding via agenten of hun eigen tweedehands kledingwinkels. Hierdoor hebben velen een betaalde baan. De opbrengst van deze verkopen gaat naar de ontwikkelingsprojecten van de partnerorganisaties. Voor de medewerkers van de partnerorganisaties zijn opleidingsmogelijkheden gecreëerd. Bij de verkoop wordt een vierwekelijks kortingssysteem gehanteerd. Op deze wijze kunnen de organisaties werkgelegenheid scheppen en voorzien in de behoefte aan goede en betaalbare kleding en schoenen. Door deze aanpak worden materialen weer waardevol hergebruikt. Door de kledinginzameling beschikt Humana over een stabiele bron van inkomsten. Dit is vaak een voorwaarde voor het toekennen van subsidies. Subsidies maken het mogelijk meer en grotere programma's te steunen. Humana ontving in 2013 PPP FDOV subsidie van het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor het project Going Nuts. Ook andere fondsen en overheden - zoals de EU - zijn een belangrijke mogelijke bron voor het verwerven van middelen. Humana houdt nauwlettend toezicht op de juiste besteding van de beschikbaar gestelde steun en de procedures zijn goed geborgd.

Ons werk in Afrika

Humana biedt kansen aan mensen in Afrika (met name Angola, DR Congo en Malawi), hiermee bevorderen wij zelfredzaamheid. Aan de basis van de projecten die Humana ondersteunt, staan training en het opbouwen van structuur centraal. De twee soorten programma's die centraal staan, zijn duurzame landbouw en vakopleidingen.

Humana steunt een project als:

- de programma's van lokale organisaties een duurzame structuur hebben en een exit-strategie is bepaald;
- per project een contract is, waarin staat hoe lang en met welk budget het project wordt gefinancierd;
- goederen binnen projecten niet 'zomaar' worden uitgedeeld;
- onze partners bereid zijn behaalde resultaten en financiën ieder kwartaal te rapporteren;
- goede monitoring van de projecten is verzekerd.

Humana heeft in 2013 vakopleidingen in Angola en Malawi, en Alfabetisering- en vaktraining in DR Congo mogelijk gemaakt. Daarnaast heeft Humana op het gebied van economische ontwikkeling een duurzame landbouwprojecten in DR Congo, Zambia, Angola, Malawi en Mozambique ondersteund.

Via financiële ondersteuning van bedrijf Bonusan heeft Humana een nieuw voedingsonderwijs programma ontwikkeld voor de lerarenopleidingen in Malawi.

Ook hebben we een gemeenschapsontwikkeling project en een sanitatie project in DR Congo, en via stichting Share 4 More een werkplaats in Children's Town Zambia mogelijk gemaakt.

Humana monitort de voortgang en ontwikkelingen van de projecten continue via e-mail en Skype. Humana ontvangt ieder kwartaal een voortgangsrapportage per project van de partners.

Over inhoudelijke beleidsmatige en projectvoortgang wordt uitvoerig gesproken tijdens de jaarlijkse monitoring en evaluatiebezoeken aan de partnerorganisaties ter plekke. In 2013 zijn Angola, Malawi en DR Congo bezocht door projectmedewerkers en directie. Eén bestuurslid bezocht projecten in Angola.

Communicatie

Om mensen in Afrika zelfredzaam te maken, hebben wij inkomsten nodig om de projecten te financieren. Een hoge bekendheid van Humana helpt bij het werven van fondsen bij particulieren, bedrijven, stichtingen en andere organisaties. Onze activiteiten op dit vlak in 2013 zijn gericht geweest op het bereiken van grote groepen mensen. Naast opgenomen persberichten in diverse media bouwt Humana continu haar netwerken via social media uit. De vrienden op facebook en volgers via twitter zijn in 2013 verder gegroeid.

Communicatie met gemeenten en afnemers

Met Humana's belangrijkste stakeholders – gemeenten en afnemers van textiel - hebben we veel en persoonlijk contact. De bezoeken en telefonische contacten hebben we in 2013 ondersteund door middel van rapportages, nieuwsbrieven, jaarverslag, folders, mailingen met terugbelacties, adverteren in vakbladen zoals Afval! en Gram, deelname aan het jaarlijkse Afvalcongres en de themadagen van de NVRD.

In communicatie met burgers is ingestoken op het thema dat alle textiel in de container mag. Daar waar het kon, benadrukte Humana dat textielinzameling charitatief moet blijven. Begin januari 2013 heeft de heeft de boodschap de voorpagina van de Volkskrant gehaald en hebben grote en kleine media het bericht groots overgenomen.

Communicatie met bedrijfsleven

Ook hierin is persoonlijk contact het belangrijkste geweest in 2013. We hebben geleerd dat warme contacten tot het beste resultaat leiden en daarom zetten we vooral in op netwerken. Ook is een direct mail-campagne ontwikkeld en uitgezet. Deze vorm heeft echter niet de gewenste uitnodigingen om te komen praten opgeleverd.

Communicatie met stichtingen en familiefondsen

Humana communiceert met (potentiële) fondsen via e-mail, per telefoon en ontmoetingen. Hiervoor is zoveel mogelijk informatie verzameld via onder andere het web. In afstemming met de donor stuurt Humana kwartaal of halfjaarlijkse rapportages van het ondersteunde project. Waar mogelijk verzorgt Humana tussentijdse, meer informele rapportages met foto's of op verzoek presentaties.

MVO beleid

Een van de kernwaarden van Humana is duurzaamheid. Wij geloven dat negatieve effecten op mens (people), milieu (planet) en economie (profit) zoveel mogelijk moeten worden beperkt, zodat de kwaliteit van ons leefmilieu en onze werkomgeving positief worden beïnvloed. Doordat Humana deze thema's op praktische en relevante wijze invult, beschikken wij over diverse certificeringen (zie verantwoordingsverklaring).

Een van de belangrijkste doelstellingen op dit gebied voor Humana was het verlagen van het percentage resttextiel. Dat is gelukt en ligt op circa 4%.

Humana verbetert op een systematische wijze continu haar resultaten rond kwaliteit, milieu en duurzaamheid. Dit vergt veel doordat we menskracht inzetten en onafhankelijke beoordelaars over de vloer hebben.

In het overzicht 'continu verbeteren' zijn de actiepunten vermeld met een deadline en een verantwoordelijke medewerker.

Verantwoordingsverklaring

Humana onderschrijft de Code Wijffels (Richtlijn 650) en voldoet aan alle vereisten die deze code stelt aan fondsenwervende instellingen van de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen ("Code Wijffels"). Het CBF-keurmerk van Humana is geldig tot eind 2014. Humana bezit nog steeds de certificering ISO kwaliteitsnorm 9001:2008 en ISO milieunorm 14001:2004 in 2012, en het certificaat MVO prestatieladder op niveau 3. In 2013 heeft Humana ook het certificaat PARTOS ISO 9001 behaald.

Bestedingsbeleid

Humana streeft continu naar het verbeteren van haar organisatie en een optimale besteding van de beschikbare middelen. De door Humana gesteunde projecten zijn met veel zorg uitgekozen. Op de besteding van middelen en de effectiviteit wordt nader ingegaan op pagina X en Y. De donaties van Humana gaan rechtstreeks naar de projecten van de partnerorganisaties van Humana in Afrika. Er zitten geen schakels tussen waaraan Humana kosten kwijt is.

Transparantie

Het bestuur acht openheid van wezenlijk belang. Belanghebbenden kunnen vragen stellen en klachten doorgeven via de website en de telefoon. Een goede inventarisatie, monitoring, evaluatie en afhandeling van opmerkingen of klachten, zorgen ervoor dat Humana weet wat de behoeften van belanghebbenden zijn en of deze wijzigen. Daarnaast volgt Humana de media nauwgezet zodat Humana weet wat belanghebbenden belangrijk vinden.

Het Bestuur

Het bestuur van de Stichting Humana People to People en Humana leggen in deze verantwoordingsverklaring vast op welke wijze zij invulling geven aan:

- de functiescheiding tussen uitvoeren, besturen en toezicht houden;
- het continu verbeteren van effectiviteit en doelmatigheid bij het realiseren van de doelstelling;
- het optimaliseren van de relaties met belanghebbenden.

Door het individueel ondertekenen van de zogenaamde 'Bijlage 12' van het CBF geven de bestuursleden nadrukkelijk aan dat zij deze drie principes van goed bestuur voor goede doelen onderschrijven.

Scheiding tussen functies toezicht houden, besturen en directievoering

Het bestuur van Humana bestaat uit vrijwilligers die voor hun werkzaamheden geen vergoeding ontvangen. Bij Humana zijn de functies toezicht houden en besturen die bestaan uit het vaststellen of goedkeuren van de jaarstukken, de beleidsplannen, de te ondersteunen projecten en het volgen van resultaten en de algemene gang van zaken enerzijds, en de functie directievoering die bestaat uit het dagelijks leiding geven aan de organisatie en het uitvoeren van het beleid anderzijds duidelijk gescheiden. In de statuten is aan de directie een statutaire volmacht gegeven om Humana binnen de aangegeven grenzen te vertegenwoordigen.

In de statuten en het bestuurs- en directiereglement is vastgelegd dat het bestuur:

- het meerjarenplan en het jaarplan met begroting, de jaarrekening en het jaarverslag vaststelt;
- over wijzigingen in het arbeidsvoorwaardenbeleid beslist;
- het oprichten van/deelnemen in dochterbedrijven/samenwerkingsverbanden dient goed te keuren;
- betalingen en/of het aangaan van verplichtingen boven een bedrag van € 150.000 dient te flatteren;
- de accountant benoemt;
- de directieleden benoemt en ontslaat;
- op basis van een voorstel van de directie en de staf vaststelt welke projecten worden gesteund.

Samenstelling en benoeming van bestuur

Het bestuur van Humana moet statutair uit vijf tot zeven personen bestaan. Nieuwe bestuurders worden benoemd door het bestuur via een extern wervingstraject. Een benoeming tot bestuurslid geschiedt voor een periode van vier jaar. Een bestuurslid kan maximaal twee keer worden herbenoemd. Eind 2013 bestond het bestuur uit zes personen. Het bestuur is zodanig samengesteld dat het op een adequate manier de klankbordfunctie ten behoeve van de directie kan vervullen. Binnen het bestuur is sprake van onder meer:

- een duidelijke affiniteit met ontwikkelingssamenwerking en de doelstellingen van Humana;
- een brede maatschappelijke binding en functionele netwerken;
- een ruime spreiding van maatschappelijke achtergronden en deskundigheden, zoals internationale samenwerking, (tweedehands)kledingbranche, openbaar bestuur, PR en communicatie, financieel-economisch, juridisch, politiek-, sociaal- en bedrijfskundig;
- een onafhankelijke en kritische houding tegenover medebestuurders.

De leden van het bestuur hebben geen zakelijke relaties met Humana. Iedere schijn van mogelijke belangenverstrengeling dient voorkomen te worden.

Het bestuur kende in 2013 de volgende samenstelling:

Naam	Bestuursfunctie	Datum Benoeming	Datum Aftreden	Maatschappelijke functies 2013
Dhr. mr. F.L.J. van Wersch	voorzitter	29.09.2003	29.09.2015	Consulent Stichting Ondernemersklankbord (regioteam Rotterdam), Arbitrer in diverse arbitrages, Juridisch adviseur van Commissie Lidmaatschapszaken van de NVM, Vertrouwenspersoon klokkenluidersregeling Stichting Zorgbeheer De Zellingen.
Mw. ir. H.J.H.M. Walravens	bestuurslid	25.08.2010	01.09.2013	Interim-manager, president-commissaris Van Harte&Lingsma.
Dhr. H. de Vries	portefeuillehouder financiën	31.03.2003	31.03.2015	Landencoördinator Burkina Faso en Niger bij PUM Senior Experts.
Mw. A. Mastenbroek	bestuurslid	29.12.2013	29.12.2017	Directeur Business Line Water Technology bij Royal Haskoning DHV Group. Director and chairperson of the Board bij DHV China B.V., Director DHV (Beijing) Environmental Engineering Co. Ltd, Director DHV Engineering Consultancy (Shanghai) Co. Ltd, Single Director of DHV S.A. Portugal, Director of the Board of Directors DHV Portugal SGPS S.A., Director DHV India PVT LTD, Bestuurslid Stichting Abantwane Belange, Director South Africa bij Sisiza Ukusiza Pty Ltd
Dhr. M.R.J. Rog	bestuurslid	26.10.2011	26.10.2015	Lid Tweede Kamer van de Staten Generaal, Penningmeester Stichting Fractie bureau CDA, Lid Raad van Toezicht van CNV Jongeren
Dhr. A.B. Blase	vicevoorzitter	20.12.2011	20.12.2015	Burgemeester Alblasserdam; waarnemend burgemeester van Hardinxveld-Giessendam; auteur; lid RvT Kleurrijk Wonen; lid congrespresidium PvdA

Directie

De directies van Stichting Humana en van Stichting Humana People to People zijn als volgt samengesteld:

Directeur

M.J. Vooges

Nevenfuncties bestuursleden en directeur

De lijst van activiteiten en (neven)functies wordt jaarlijks geactualiseerd. Dat is ook in 2013 gebeurd. De door de bestuursleden uitgeoefende andere (neven)activiteiten en (neven)functies leiden niet tot enige belangenverstrengeling. De directeur had in 2013 geen nevenfunctie.

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
Uitsluitend voor identificatie-
doeleinden getekend

Belangrijkste aandachtspunten en besluiten van het bestuur

In 2013 hebben vijf reguliere bestuursvergaderingen en een speciale themavergadering over de strategie plaatsgevonden in aanwezigheid van de directie. Daarnaast vond regelmatig tussentijds overleg plaats tussen (leden van) het bestuur en de directie. De belangrijkste discussies en besluiten in 2013 hadden betrekking op:

- de strategie voor de middellange termijn;
- besteding aan projecten uit extra resultaat 2013;
- de opzet van een nieuwe sociale onderneming, een pop-up store Het Kaufhaus;
- het beleid rond de continuïteitsreserve;
- een risico analyse bij grote prijsdalingen voor het ingezameld textiel;
- benoeming van een zesde bestuurslid;
- initiatieven tot innovatie;
- de aanbestedingstrajecten bij de gemeenten;
- het functioneren van de organisatie, de directie en het bestuur;
- het aanvragen van subsidies en het uitbreiden van de fondsenwerving;
- de ontwikkelingen binnen Humana Kledinghergebruik Assen BV;
- de evaluatie en monitoring van de gesteunde projecten;
- de verlenging van het CBF Keurmerk;
- arbeidsvoorwaarden voor 2014;

Evaluatie bestuur en directie

In de bestuursvergadering van februari 2014 heeft de jaarlijkse evaluatie plaatsgevonden van het bestuur en de directie. Bij die evaluatie was de directeur niet aanwezig. De directeur was vooraf gevraagd zijn visie op zijn eigen functioneren en het functioneren van het bestuur te geven. De stafleden zijn eind januari 2014 in de gelegenheid gesteld hun visie op het functioneren van het bestuur en de directie te geven. Een samenvatting van de belangrijkste punten uit de discussies in het bestuur en de evaluatiegesprekken met de stafleden wordt besproken met de directeur. De onderlinge afstemming van de verantwoordelijkheden van het bestuur en de directie liep goed.

Bezoldiging directie

Het salaris van de directeur is in 2013 niet verhoogd. Zijn pensioenvoorziening is met dat van alle Humana medewerkers vanaf januari 2013 verbeterd. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Humana de Adviesregeling Beloning Directeuren van Goede Doelen van Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI) en de Code Wijffels (zie www.vfi.nl). Deze regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen van directieleden. In 2009 is bij een weging van de bezoldiging van Marc Vooges een BSD-score van 390 punten met een maximaal jaarinkomen van € 98.257,- (1 fte/12 maanden/inclusief vakantietoelage) vastgesteld. Het jaarinkomen van de directeur bedroeg in 2013 € 88.031,-. Deze beloning bleef binnen de VFI-maxima. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging wordt in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten op pagina 31. Naast het jaarinkomen betaalde Humana de directeur een bijdrage in zijn pensioenopbouw en ziektekostenverzekering. Humana heeft aan de directeur een auto ter beschikking gesteld. Aan de directeur zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

Lidmaatschappen Humana

Humana is lid van Federatie HPP en betaalt jaarlijks een vergoeding van 6,5% van het in dat jaar aan financiële donaties bestede bedrag met een minimum van USD 50.000 aan de Federatie.

Andere lidmaatschappen van Humana zijn: Nederlands Water Platform (NWP), VFI, Partos en VHT (Vereniging Herwinning Textiel), One World en GDO.

Middellange-termijn beleid

De doelstelling van het middellange-termijn beleid is een geleidelijke groei van het netto-resultaat, dat wil zeggen van hetgeen beschikbaar komt voor donaties. Deze doelstelling moet worden gerealiseerd door

- (1) consolidatie en zo mogelijk lichte groei van de kledinginzameling,
- (2) verbetering van het rendement van het sorteerproces,
- (3) aanboren van nieuwe verkoopkanalen,
- (4) groei van andere vormen van fondsenwerving.

Het beleid ten aanzien van donaties is geworteld in de doelstelling van Humana en de daarop gebaseerde projectcriteria. Het bouwt voort op de opgebouwde ontwikkelingsrelaties met ADPP Angola, DAPP Malawi, en HPP Congo. Daarnaast worden incidenteel aanvragen van andere organisaties gehonoreerd. In het kader van het verwerven van rechten om in gemeenten containers te mogen plaatsen ondersteunt Humana lokale goede doelen indien dat in de aanbestedingsvoorwaarden als eis wordt gesteld.

Lessen voor 2014

Op basis van onze ervaringen in 2013 kunnen we de volgende verbeterpunten vaststellen.

Lage naamsbekendheid struikelpunt bij fondsenwerven

Onze lage naamsbekendheid en onvoldoende duidelijke positionering zijn struikelpunten bij fondsenwerving, terwijl onze kennis, ervaring en concrete projecten juist sterk zijn. We hebben in 2013 via free publicity regelmatig geprobeerd om dit te verbeteren. We hebben bewust gekozen om geen grote budgetten aan betaalde publiciteit hieraan te besteden. Het blijft een uitdaging om een grote doorbraak te forceren. Warme contacten zorgen voor een doorbraak bij met name de zakelijke fondsenwerving. Hierin gaan we verder. Persoonlijke verhalen van deelnemers van de projecten zijn waardevol. Het lukt niet deze op afstand te bestellen en daarom ruimen medewerkers van Humana tijd in om die tijdens hun reizen naar de projecten op te tekenen. Elk komt tegenwoordig terug met minimaal drie goede verhalen.

MVO aandacht omzetten naar steun projecten

Onze aanpak richting bedrijfsleven waarin we hulp aanboden om Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) bij de bedrijven vorm te geven, is beperkt gelukt. De campagne viel wel op, maar zorgde niet voor het beoogde resultaat. Warme contacten zijn essentieel.

Meerdere bronnen

Stichting Humana ziet tal van ontwikkelingen in de textielinzameling die ervoor kunnen zorgen dat de de inkomsten op termijn zullen dalen. Het is dus belangrijk om andere bronnen aan te boren. Humana ziet de afgelopen jaren een lichte groei en zal alle zeilen bijzetten om deze bronnen te verstevigen.

Trend bij gemeenten zet door

Het charitatief inzamelen van textiel blijft onder druk staan. Soms gaan gemeenten zelf textiel inzamelen, of laten dat doen door een regionaal afvalbedrijf. Diverse gemeenten gunnen de inzameling aan een commercieel sorteerbedrijf. Door het systeem van aanbestedingen loopt de marge voor een inzamelaar terug. Keihard werken aan relaties en beeldvorming zijn belangrijke zaken voor 2014 om deze trends het hoofd te bieden.

Subsidies

Agentschap NL heeft in juli 2013 de zogenaamde Going Nuts aanvraag van Humana goedgekeurd. Het betreft de ontwikkeling en versterking van de hele pinda waardeketen in Malawi: trainingen voor boeren door DAPP Malawi en het Malawiaanse bedrijf AfriNut, een betrouwbare afzetmarkt tegen een goede prijs voor de boeren, een nieuwe verwerkingsfabriek voor AfriNut met verschillende veilige en goede product mogelijkheden (onder andere pinda olie), en export. Het land krijgt op deze manier toegang tot buitenlandse valuta waar alle Malawianen voordeel van hebben. De cirkel is dan rond. Het totale projectbudget is 2.995.000 euro. Humana investeert een kwart, de private partner AfriNut een kwart en het ministerie van buitenlandse zaken de helft. De totale duur van het project is zeven jaar.

Kostenpercentage fondsenwerving

Humana streeft naar een zo laag mogelijk percentage kosten fondsenwerving, zodat er zoveel mogelijk steun aan de projecten van de partnerorganisaties gegeven kan worden.

	2013	2012	2011	2010
Percentage beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie/baten eigen fondsenwerving	4,4%	5,1%	5,9%	5,4%
Bestedingspercentage van de baten:				
Besteed aan doelstelling/totale baten	31%	34%	20%	40%
Fondsenwervingspercentage:				
Kosten eigen fondsenwerving/baten eigen fondsenwerving	63%	65%	70%	61%

Humana hanteert intern een norm van maximaal 8% voor het percentage beheer en administratie ten opzichte van de baten eigen fondsenwerving.

Het bestedingspercentage van de baten is lager dan voorgaand boekjaar. Deze daling wordt voornamelijk verklaard door het in 2013 genomen bestuursbesluit een extra bedrag te doneren om het eigen vermogen te verlagen. De hoogte van dit percentage wordt mede beïnvloed door verkregen subsidies en kan daardoor in de verschillende jaren een behoorlijk schommelend beeld geven.

Het fondsenwervingspercentage is om dezelfde reden als aangegeven bij het bestedingspercentage lager. Humana heeft het CBF-keurmerk en dient te voldoen aan de aanvankelijk door het CBF gestelde norm dat 25% van de inkomsten uit textielinzameling ten goede moet komen aan het goede doel. Enkele jaren terug is deze norm van 25% verlaagd naar 10% vanwege de bijzondere omstandigheden waarin de kledinginzamelaars verkeerden. Humana voldoet al jaren ruim aan de 10%-norm. In 2013 kwam 31% van de opbrengsten uit textielinzameling ten goede aan het goede doel.

Partnerorganisaties

Bij Humana kunnen de volgende jaarverslagen van partnerorganisaties worden opgevraagd:

- The Federation for Associations connected to the International Humana People to People Movement in Zwitserland;
- DAPP Zambia;
- ADPP Mozambique;
- ADPP Angola;
- HPtP Congo;
- DAPP Malawi.

De jaarrekeningen over 2013 van de partnerorganisaties en de Federatie zijn thans nog niet beschikbaar. De jaarrekeningen over 2012 zijn medio 2013 ontvangen en accoord bevonden.

Risico analyse

Humana loopt diverse risico's. Door het naleven van monitoringprotocollen en -procedures komen deze risico's vroegtijdig aan het licht, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen. In de maandelijkse managementteamvergaderingen besteedt Humana aandacht aan het voorkomen van of reageren op bedreigingen of risico's. De belangrijkste risico's voor Humana zijn:

STRENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
 Uitsluitend voor Identificatie-
 doeleinden getekend

Financiële risico's

Op de lange termijn kan de textielinzameling door Humana zoveel kosten dat de opbrengst voor de goede doelen onder grote druk komt te staan. Vooralsnog is het aantal gemeenten voldoende om te blijven verzamelen tegen kosten die de inzamelingsactiviteiten rechtvaardigen. Omdat gemeenten opzegtermijnen hanteren, kan Humana redelijkerwijze aan zien komen wanneer de inkomsten aanzienlijk wijzigen. Ook hanteert Humana een continuïteitsreserve (deel van het vermogen) die de kosten van haar financiële verplichtingen zou kunnen dekken.

Doordat Humana inziet dat ze te afhankelijk is van inkomsten uit kledinginzameling of subsidies, is het beleid van Humana om te zoeken naar andere vormen van fondsenwerving, zoals het sponsoren van specifieke projecten door bedrijven, en het werven van fondsen via evenementen.

Humana maakt geen geld over naar regeringen of andere overheden in zuidelijk Afrika. Humana minimaliseert het risico van fraude door het geld rechtstreeks over te maken naar de partnerorganisaties en een controle uit te laten voeren op de besteding door erkende accountants.

Operationele risico's

Het risico dat protocollen en procedures voor een goede bedrijfsvoering, zoals beschreven in de ISO 14001 en ISO 9001, onvoldoende worden nageleefd, is ondervangen doordat in het maandelijkse management-teamoverleg beide normen worden besproken en waar nodig geëvalueerd. Alle leidinggevenden bij Humana weten hoe te handelen. Wanneer blijkt dat medewerkers van Humana niet beschikken over de benodigde kennis, vaardigheden, competenties of ervaring, worden in het jaarlijkse opleidingsplan de gewenste opleidingen de verplichte keuringen en bijscholingscursussen opgenomen.

Humana heeft een beleid om ontvreemding van textiel, gelden of andere goederen door medewerkers van Humana tegen te gaan. Op onregelmatige tijdstippen vinden controles plaats. Bovendien heeft Humana videocamera's hangen op plekken waar de gedoneerde goederen zijn opgeslagen.

De door Humana genomen maatregelen om brand en inbraak te voorkomen worden door officiële instanties regelmatig gecontroleerd. De gegeven adviezen worden geïmplementeerd en opgenomen in de procedures. Er is een kans dat de opbrengst vermindert doordat een afnemer wegvalt of bepaalde gesorteerde textielkwaliteiten minder opleveren. Om afhankelijkheid van afnemers te voorkomen, sorteert Humana verschillende kwaliteiten en heeft ze meerdere afnemers. Humana zoekt continu naar nieuwe kopers van originele (niet gesorteerde) kleding en van gesorteerde kleding.

Reputatie risico's

Helaas verschijnen incidenteel negatieve publicaties over een meer dan 13 jaar geleden begane fiscale fraude in Denemarken door bepaalde leden van de lerarengroep. Humana heeft nooit zaken gedaan met de acht personen die destijds bij deze Deense fraudezaak betrokken waren. Deze personen zijn nooit in dienst geweest van Humana. Er bestaat geen enkele relatie meer tussen deze personen enerzijds en de Federatie en de leden van de Federatie anderzijds. Humana zoekt altijd de dialoog om duidelijk te maken dat zij niets met de Deense strafzaak te maken heeft. Humana streeft naar complete openheid en is volstrekt open richting alle stakeholders.

Strategie en doelstellingen 2014

Voor de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan verwijzen we u naar www.humana.nl.

Geconsolideerde jaarrekening

Omdat beide stichtingen onverbreekelijk met elkaar verbonden zijn en alle donaties via Stichting Humana People to People lopen, zijn de jaarrekeningen geconsolideerd.

Toelichtingen op de geconsolideerde jaarrekeningVorraden

De voorraad bedraagt per 31 december 2013 € 467.318

De voorraad is gefinancierd met eigen vermogen.

Continuïteitsreserve

Stichting Humana heeft als beleid dat het eigen vermogen minimaal 35% en maximaal 50% van het balanstotaal dient te bedragen. Indien het eigen vermogen onder dit percentage ligt, wordt dit in het volgende jaar aangevuld. De continuïteitsreserve heeft als functie de continuïteit van de Stichting te waarborgen. Als beleid voor het vrij besteedbaar vermogen wordt minimaal 20% en maximaal 30% van het balanstotaal gehanteerd. Een verhoging van het percentage van het vrij besteedbaar vermogen is in beginsel eerst aan de orde nadat het percentage van de continuïteitsreserve op het gewenste niveau is gebracht.

Personeelskosten

In 2013 zijn de salariskosten voor projectmedewerkers van gesubsidieerde projecten niet opgenomen onder de personeelskosten.

Toelichting op de verschillen tussen de begrote en gerealiseerde resultaten over 2013Baten eigen fondsenwerving:

De totale baten eigen fondsenwerving zijn € 148.000 hoger dan begroot dit is voornamelijk het gevolg van een hogere verkoopprijzen dan begroot. Zie 1.3 toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten.

Besteed aan doelstellingen:

De bestedingen aan de doelstellingen zijn € 604.000,- hoger dan begroot, deels door hogere baten eigen fondsenwerving, maar voornamelijk door lagere kosten dan begroot.

Werving baten:

De kosten voor eigen fondsenwerving zijn in 2013 € 440.000 lager dan begroot en de uitvoeringskosten eigen organisatie zijn € 36.000 lager uitgevallen.

De personeel gerelateerde kosten zijn in totaal € 129.000 lager dan begroot, doordat we enerzijds efficiënter hebben gewerkt en anderzijds de lasten iets te hoog hebben ingeschat. Dit geldt onder andere voor het besluit de salarissen te bevriezen, waar in de begroting rekening was gehouden met een lichte stijging. De huisvestingskosten zijn € 10.000 gedaald, dit komt mede door het afstoten van een magazijn in Assen. De kosten kledinginzameling zijn hoger uitgevallen dan begroot, tegen minder dan begroot aantal ingezamelde kilo's kleding Er is meer kleding gesorteerd, wat extra kosten heeft veroorzaakt.

De kosten PR en communicatie zijn € 148.000 lager uitgevallen dan begroot. Door de vrije publiciteit van het afgelopen jaar waren betaalde campagnes niet noodzakelijk. De Innovatie kosten zijn € 123.000 lager uitgevallen dan begroot. De noodzaak blijft om te zoeken naar productontwikkeling met rest textiel. Hiervoor zijn wel acties uitgezet, maar deze waren nog niet van dien aard dat investeringen gedaan moesten worden.

Geconsolideerde staat van baten en lasten

	Gerealiseerd 2013 (x € 1.000)	Begroting 2013 (x € 1.000)	Verschil (x € 1.000)
Fondsenwerving			
BATEN			
Baten eigen fondsenwerving			
Donaties en giften (in natura)	75	180	-105
Donaties en giften (in geld)	101	220	-119
Netto omzet kleding	6.678	6.267	411
Overige baten uit eigen fondsenwerving	6	-	6
	<u>6.860</u>	<u>6.667</u>	<u>193</u>
Subsidies van overheden	30	-	30
	<u>6.890</u>	<u>6.667</u>	<u>223</u>
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen			
Verstrekke donaties	2.117	1.513	604
Uitvoeringskosten eigen organisatie	-	-	-
	<u>2.117</u>	<u>1.513</u>	<u>604</u>
Totaal besteed aan doelstelling	<u>2.117</u>	<u>1.513</u>	<u>604</u>
Werving baten			
Kosten eigen fondsenwerving	4.311	4.751	-440
	<u>4.311</u>	<u>4.751</u>	<u>-440</u>
Totaal werving baten	<u>4.311</u>	<u>4.751</u>	<u>-440</u>
Beheer en administratie			
Uitvoeringskosten eigen organisatie	301	337	-36
	<u>301</u>	<u>337</u>	<u>-36</u>
Som der lasten	<u>6.729</u>	<u>6.601</u>	<u>128</u>
Financieringslasten	<u>-6</u>	<u>-</u>	<u>-6</u>
Overschot voor belasting	167	66	102
Vennootschapsbelasting	7	9	-2
	<u>160</u>	<u>57</u>	<u>103</u>
Aandeel derden in het groepsresultaat	5	-17	22
	<u>165</u>	<u>40</u>	<u>125</u>
Overschot na belasting	<u>165</u>	<u>40</u>	<u>125</u>

Verstrekke donaties en subsidies

	<u>2013</u>
Financiële donaties ADPP Angola	368.582
Financiële donaties HPtP Congo	407.179
Financiële donaties ADPP Mozambique	6.000
Financiële donaties DAPP Zambia	170.000
Financiële donaties DAPP Malawi	435.528
Financiële donaties Going Nuts	600.000
Financiële donaties Schokland	3.769
Financiële donaties The Hunger Project Benin	10.000
Wilde Ganzen, gered gereedschap	4.726
Bijdrage lokale projecten Zwolle Samen aan de bak	9.000
Donatie CO2 Neutraal	21.000
Bijdrage Federatie	39.488
Geschonken kleding en giften	41.252
	<u>2.116.524</u>
	<u>2.116.524</u>

Opbrengst prijs per kilo**Omzet:**

Verkopen kleding:

- Origineel	€ 3.413.066
- Gesorteerd	€ 3.530.168
- Donatiekleding	€ 118.038

Totaal opbrengst verkopen kleding

€ 7.061.271

Overige opbrengsten

€ 17.782

Totaal opbrengsten

€ 7.079.053

Ingekochte kleding

- Inkoop kleding	€ 224.065
- Inkoop donatiekleding	€ 43.151

Totaal inkoopwaarde

€ 267.215

Netto omzetwaarde

€ 6.811.838

Afleveringen in kilo's:

- originele kleding	5.220.915
- gesorteerde kleding	3.776.275

8.997.189

NETTO-OPBRENGSTPRIJS PER KILO	€	0,76
BRUTO-OPBRENGSTPRIJS PER KILO	€	0,79

STBENS & PARTNERS
 Accountants en Adviseurs
 Uitsluitend voor Identificatie-
 doeleinden getekend

Begroting 2014

Fondsenwerving	Begroting 2014	Gerealiseerd 2013
	(x € 1.000)	(x € 1.000)
BATEN		
Donaties en giften (in natura)	180	75
Donaties en giften (in geld)	370	101
Netto omzet kleding	6.511	6.678
Overige baten uit eigen fondsenwerving	-	6
	<u>7.061</u>	<u>6.860</u>
Subsidies overheden	900	30
Som der baten	<u>7.961</u>	<u>6.890</u>
LASTEN		
Besteed aan doelstellingen		
Verstrekke donaties	2.670	2.117
Uitvoeringskosten eigen organisatie	-	-
Totaal besteed aan doelstellingen	<u>2.670</u>	<u>2.117</u>
Werving baten		
Kosten eigen fondsenwerving	4.938	4.311
Totaal werving baten	<u>4.938</u>	<u>4.311</u>
Beheer en administratie		
Uitvoeringskosten eigen organisatie	299	301
Som der lasten	<u>7.907</u>	<u>6.729</u>
Financieringslasten	<u>-6</u>	<u>-6</u>
Overschot voor belasting	60	167
Vennootschapsbelasting	10	7
	50	160
Aandeel derden	20	5
Overschot na belasting	<u>30</u>	<u>165</u>

In de begroting van 2014 is rekening gehouden met mogelijk verschuldigde vennootschapsbelasting voor de deelneming.

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
Uitsluitend voor Identificatie-
doeleinden getekend

4115

Verwachting voor 2014

Het aantal in te zamelen kilo's kleding wordt in 2014 begroot op circa 9 miljoen kg.
Het personeelsbestand zal in 2014 naar verwachting niet substantieel wijzigen.

Stichting Humana People to People en Stichting Humana.

mr. F.L.J. van Wersch
Voorzitter

Utrecht, 14 maart 2014

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
Uitsluitend voor identificatie-
doeleinden getekend

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2013

	Toelichting op pagina	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Bedrijfsmiddelen	24	<u>748.126</u>	<u>471.581</u>
		748.126	471.581
Vorraden			
Bedrijfsvoorraden	25	431.372	388.798
Direct beschikbaar voor de doelstelling		<u>35.946</u>	<u>110.952</u>
		467.318	499.750
Vorderingen	25	610.337	521.477
Liquide middelen	26	<u>1.477.011</u>	<u>1.301.722</u>
		<u>3.302.792</u>	<u>2.794.530</u>

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
 Uitsluitend voor identificatie-
 doeleinden getekend

(na resultaatbestemming)

	Toelichting op pagina	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
PASSIVA			
Reserves en fondsen	26	1.353.633	1.188.566
Aandeel derden	27	39.734	15.781
Schulden			
Op korte termijn	27	<u>1.909.425</u>	<u>1.590.183</u>
		1.909.425	1.590.183
		<u><u>3.302.792</u></u>	<u><u>2.794.530</u></u>

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2013

	Toelichting op pagina	Gerealiseerd 2013	Begroting 2013	Gerealiseerd 2012
BATEN				
Baten eigen fondsenwerving:				
Donaties en giften (in natura)		74.887	180.000	122.791
Donaties en giften (in geld)		100.720	220.000	83.526
Netto omzet kleding	29	6.678.464	6.267.000	5.996.605
Overige baten uit eigen fondsenwerving		6.065	-	-
		<u>6.860.136</u>	<u>6.667.000</u>	<u>6.202.922</u>
Subsidies van overheden		29.975	-	24.144
Som der baten		<u>6.890.111</u>	<u>6.667.000</u>	<u>6.227.066</u>
LASTEN				
Besteed aan doelstellingen				
Geschonken kleding		38.344	-	-
Giften		2.908	-	-
Structurele hulp		2.075.272	1.513.000	2.092.502
Totaal besteed aan doelstelling		<u>2.116.524</u>	<u>1.513.000</u>	<u>2.092.502</u>
Werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	30	4.310.671	4.751.000	4.011.958
Kosten verkrijging subsidies overheden		-	-	-
Totaal werving baten		<u>4.310.671</u>	<u>4.751.000</u>	<u>4.011.958</u>
Beheer en administratie				
Uitvoeringskosten eigen organisatie	30	301.395	337.000	315.552
Som der lasten		<u>6.728.590</u>	<u>6.601.000</u>	<u>6.420.012</u>
Financieringslasten		<u>-5.707</u>	<u>-</u>	<u>-6.696</u>
Overschot/tekort voor belasting		<u>167.228</u>	<u>66.000</u>	<u>-186.250</u>
Vennootschapsbelasting, last		7.609	9.000	5.261
		<u>159.619</u>	<u>57.000</u>	<u>-191.511</u>
Aandeel derden in het groepsresultaat		5.448	-17.000	-10.113
Overschot/tekort na belasting		<u>165.067</u>	<u>40.000</u>	<u>-201.624</u>

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
 Uitsluitend voor identificatie-
 doeleinden getekend

4115

Resultaatbestemming 2013

Continuïteitsreserve	-88.960
Mutatie reserve financiering activa doelstelling	24.930
Mutatie financiering activa bedrijfsvoering	201.539
Mutatie bestemmingfonds	27.558
	<u>165.067</u>

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2013

ACTIVA	Toelichting op pagina	31-12-2013	31-12-2012
Vorderingen		1.539.496	881.662
Liquide middelen		663.840	735.857
		<u>2.203.335</u>	<u>1.617.519</u>

Utrecht, 14 maart 2014

Voorzitter:
mr. F.L.J. van Wersch

Portefeuillehouder financiën:
H. de Vries

Bestuurslid:
mevr. Ir. H.J.H.M. Walravens

Vicevoorzitter:
A.B. Blase

Bestuurslid:
M. Rog

Bestuurslid:
mevr. A. Mastenbroek

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
Uitsluitend voor identificatie-
doeleinden getekend

(na resultaatbestemming)

	Toelichting op pagina	31-12-2013	31-12-2012
PASSIVA			
Reserves en fondsen			
Reserves			
Continuïteitsreserve		<u>925.017</u>	<u>781.443</u>
Bestemmingsreserve		<u>21.493</u>	<u>-</u>
		946.510	781.443
Schulden			
Op korte termijn		1.256.825	836.076
		<u>2.203.335</u>	<u>1.617.519</u>

STRENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
Uitsluitend voor identificatie-
doeleinden getekend

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2013

	Toelichting op pagina	Gerealiseerd 2013	Begroting 2013	Gerealiseerd 2012
BATEN				
Baten eigen fondsenwerving				
Donaties en giften (in geld)		2.416.577	1.716.000	1.993.430
Netto omzet kleding		-	-	-
		2.416.577	1.716.000	1.993.430
Subsidies overheden		25.475	-	24.144
Som der baten		2.442.052	1.716.000	2.017.574
LASTEN				
Besteed aan doelstelling				
Verstrekke donaties		2.116.524	1.513.000	2.070.716
Uitvoeringskosten eigen organisatie		-	-	16.784
Totaal besteed aan doelstelling		2.116.524	1.513.000	2.087.500
Werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	32	165.971	163.000	135.680
Kosten verkrijging subsidies overheden		-	-	-
Totaal werving baten		165.971	163.000	135.680
Beheer en administratie				
Uitvoeringskosten eigen organisatie		-	-	-
Som der lasten		2.282.495	1.676.000	2.223.180
Financieringsbaten		5.511	-	3.982
Overschot/tekort voor belasting		165.067	40.000	-201.624
Vennootschapsbelasting		-	-	-
Overschot/tekort na belasting		165.067	40.000	-201.624

Utrecht, 14 maart 2014

Voorzitter:
mr. F.L.J. van WerschPortefeuillehouder financiën:
H. de VriesBestuurslid:
mevr. Ir. H.J.H.M. WalravensVicevoorzitter:
A.B. BlaseBestuurslid:
M. RogBestuurslid:
mevr. A. Mastenbroek

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
Uitsluitend voor identificatie-
doeleinden getekend

1.1 ALGEMENE INFORMATIE BIJ DE JAARREKENING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen". Met ingang van 2010 wordt de gewijzigde Richtlijn gehanteerd.

Grondslagen van consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening, waarin alle belangrijke onderlinge vorderingen, schulden en transacties zijn geëlimineerd, omvat de jaarrekening van de vennootschap en van de volgende groepsmaatschappijen, die economisch en organisatorisch met de vennootschap verbonden zijn:

<u>Naam</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Aandeel in geplaatst kapitaal</u>
Humana Kledinghergebruik Assen B.V.	Assen	51%
Kringlooplijn Eindhoven B.V.	Eindhoven	100%
Het Kaufhaus B.V.	Amsterdam	51%

De doelstelling van beide stichtingen is het verbeteren van de leefomstandigheden van behoeftige mensen. Het bestuur van Stichting Humana wordt gevormd door dezelfde personen als het bestuur van de Stichting Humana People to People. Verwezen wordt naar pagina 2 van dit rapport.

De doelstellingen van de B.V.'s luiden als volgt:

Humana Kledinghergebruik Assen B.V.: Het sorteren van ingezamelde en gebruikte kleding of bijkomende producten als schoenen of speelgoed, waaronder begrepen het tegen vergoeding beschikbaar stellen aan consumenten of non-profitinstellingen.

Het bestuur van Humana Kledinghergebruik Assen B.V. wordt gevormd door Stichting Humana en Alescon Sales & Participation B.V., gevestigd te Assen.

Kringlooplijn Eindhoven B.V.: Het ondersteunen en/of exploiteren van kringloopbedrijven om daarmee ondermeer een bijdrage te leveren aan het scheppen van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en het verbeteren van leefomstandigheden van (behoefte) mensen.

Het bestuur van Kringlooplijn Eindhoven B.V. wordt gevormd door Stichting Humana.

Het Kaufhaus B.V.: De onderneming is opgericht op 17 september 2013 en heeft als doelstelling: Verkoop van kleding en aanverwante artikelen, waaronder schoenen, tassen en accessoires.

Het bestuur van Het Kaufhaus B.V. wordt gevormd door Stichting Humana.

Waarderingsgrondslagen

De bezittingen en schulden zijn opgenomen tegen de gearmortiseerde kostprijs met uitzondering van de volgende posten:

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op schattingen van de economische levensduur van de verschillende objecten en worden volgens de lineaire methode berekend.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Verbouwing pand	: 4
Magazijninventaris	: 20
Kantoorinventaris	: 20
Machines en installaties	: 20
Vervoermiddelen	: 20
Vooruitbetalingen op containers	: 0

Voorraden:

De voorraad is gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde, rekening houdend met een voorziening voor incurantheid.

Handelsvorderingen:

Gewaardeerd tegen gearmortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Resultaatberekenningsgrondslagen

Onder opbrengsten wordt verstaan de opbrengsten van de in de verslagperiode ontvangen goederen. De ingezamelde kleding die direct voor de doelstelling wordt gebruikt wordt gewaardeerd tegen de waarde in het economische verkeer in Nederland. De kosten zijn bepaald op basis van historische kostprijs en zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Valuta-omrekeningsgrondslagen

De per balansdatum in vreemde valuta luidende activa en passiva zijn omgerekend tegen de koers per balansdatum. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op de transactiedatum. De uit de omrekening voortvloeiende koersverschillen zijn in de staat van baten en lasten verwerkt.

Grondslagen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De verstrekte subsidies worden verwerkt als kasstroom uit financieringsactiviteiten. Betalingen en ontvangsten die voortvloeien uit langlopende schulden worden verwerkt als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.2 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS**Bedrijfsmiddelen**

Bedrijfsmiddelen:

Aanschafwaarde:	Aanschaf- waarde per 01-01-2013	Inves- teringen	Des- investeringen	Aanschaf- waarde per 31-12-2013
Verbouwing pand	122.466	5.512	-	127.978
Magazijninventaris en kledingcontainers	859.212	246.837	-	1.106.049
Kantoorinventaris	147.282	8.900	-	156.182
Machines en installaties	89.088	17.478	-	106.566
Vervoermiddelen	113.915	68.403	17.558	164.760
Vooruitbetalingen op containers	-	90.240	-	90.240
Totaal	1.331.963	437.370	17.558	1.751.775

Afschrijvingen:	Afschrij- vingen per 01-01-2013	Afschrij- vingen 2013	Des- investeringen	Afschrij- vingen per 31-12-2013
Verbouwing pand	83.594	5.664	-	89.258
Magazijninventaris en kledingcontainers	551.319	101.806	-	653.125
Kantoorinventaris	96.416	17.291	-	113.707
Machines en installaties	51.154	10.577	-	61.731
Vervoermiddelen	77.899	20.024	12.095	85.828
Totaal	860.382	155.362	12.095	1.003.649

Boekwaarde:	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschrij- vingen	Boekwaarde
Verbouwing pand	127.978	89.258	38.720
Magazijninventaris	1.106.049	653.125	452.924
Kantoorinventaris	156.182	113.707	42.475
Machines en installaties	106.566	61.731	44.835
Vervoermiddelen	164.760	85.828	78.932
Vooruitbetalingen op containers	90.240	-	90.240
Totaal	1.751.775	1.003.649	748.126

De materiële vaste activa worden geheel gebruikt voor de bedrijfsvoering.

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
Uitsluitend voor identificatie-
doeleinden getekend

4115

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
<u>Vorraden</u>		
Bedrijfsvoorraden	444.125	394.340
Af: voorziening incurante voorraad	<u>12.753</u>	<u>-5.542</u>
	431.372	388.798
Direct beschikbaar voor de doelstelling	<u>35.946</u>	<u>110.952</u>
	<u>467.318</u>	<u>499.750</u>
 <u>Vorderingen</u>		
<u>Handelsvorderingen</u>		
Handelsvorderingen	524.082	379.731
Af: voorziening voor oninbaarheid	<u>2.881</u>	<u>5.597</u>
	<u>521.200</u>	<u>374.134</u>
 <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Vennootschapsbelasting	12.685	19.514
Omzetbelasting	<u>1.198</u>	<u>41.600</u>
	<u>13.883</u>	<u>61.114</u>
 Onder de post vennootschapsbelasting is een bedrag van € 272 als latente belastingvordering in Humana Kledinghergebruik Assen B.V. opgenomen.		
 <u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Waarborgsommen	25.685	25.535
Huur	18.625	23.230
Vooruitbetaalde bedragen	12.263	12.000
Belastingdienst WIA/WAO	7.638	-
Assuranties	3.236	6.919
Lease kosten	1.651	-
Kosten arbodienst	-	1.865
Abonnementen en contributies	-	1.240
Elektriciteit en verwarming	-	736
Overige vorderingen	<u>6.155</u>	<u>14.704</u>
	<u>75.254</u>	<u>86.229</u>
Totaal vorderingen	<u>610.337</u>	<u>521.477</u>

~~**STEENS & PARTNERS**
Accountants en Adviseurs
Uitsluitend voor identificatie-
doeleinden getekend~~

4115

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Kas	4.578	2.046
ING Bank	1.468.378	1.299.485
ABN.AMRO	25	41
Gelden onderweg	4.030	150
	<u>1.477.011</u>	<u>1.301.722</u>

Continuïteitsreserve

Saldo per 1 januari	589.607	1.121.172
Bij: resultaatbestemming boekjaar	<u>-88.960</u>	<u>-531.565</u>
Saldo per 31 december	<u>500.647</u>	<u>589.607</u>

Aansluiting tussen geconsolideerde jaarrekening en de enkelvoudige jaarrekening per 31 december 2013 is als volgt:

Stichting Humana People to People (enkelvoudig)	925.017
Stichting Humana (enkelvoudig)	<u>-424.370</u>
Continuïteitsreserve (geconsolideerd)	<u>500.647</u>

Op grond van de Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen van het VFI mag de continuïteitsreserve maximaal 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie bedragen, gebaseerd op de toelichting lastenverdeling (zie bijlage 1). Op grond van deze norm mag de continuïteitsreserve maximaal € 6.918.101 bedragen.

Bestemmingsreserve**Reserve financiering activa doelstelling**

Saldo per 1 januari	16.426	5.899
Bij: toevoeging	<u>24.930</u>	<u>10.527</u>
Saldo per 31 december	<u>41.356</u>	<u>16.426</u>

De bestemmingsreserve betreft het 51% belang in de deelneming Humana Kledinghergebruik Assen B.V. en Het Kaufhaus B.V.

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
Uitsluitend voor identificatie-
doeleinden getekend

4115

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>Reserve financiering activa bedrijfsvoering</u>		
Saldo per 1 januari	582.533	263.119
Bij: toevoeging	<u>201.539</u>	<u>319.414</u>
Saldo per 31 december	<u><u>784.072</u></u>	<u><u>582.533</u></u>
<u>Bestemmingsfonds</u>		
Saldo per 1 januari	-	-
Mutaties in boekjaar:		
Schoklandfonds	6.065	-
Going Nuts	<u>21.493</u>	<u>-</u>
Saldo per 31 december	<u><u>27.558</u></u>	<u><u>-</u></u>
Saldo per 31 december	<u><u>852.986</u></u>	<u><u>598.959</u></u>
<u>Aandeel derden</u>		
	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
Aandeel derden Humana Kledinghergebruik Assen B.V., schuld	<u>39.734</u>	<u>15.781</u>
	<u><u>39.734</u></u>	<u><u>15.781</u></u>
<u>Schulden op korte termijn</u>		
	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
<u>Aflossingsverplichtingen</u>		
Lening ING Bank	<u>-</u>	<u>30.000</u>
	<u>-</u>	<u>30.000</u>
<u>Handelsschulden</u>	<u><u>351.074</u></u>	<u><u>237.080</u></u>
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonbelasting, incl. pensioenen	<u>-12.968</u>	<u>94.972</u>
	<u><u>-12.968</u></u>	<u><u>94.972</u></u>

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
 Uitsluitend voor Identificatie-
 doeleinden getekend

4115

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Nog te betalen donaties	1.251.448	819.451
Vakantiegeld en vakantiedagen	89.994	114.909
Huur kledingcontainers	90.373	105.000
Nog te ontvangen facturen	76.249	6.017
Accountantskosten	15.000	25.000
Gemeentelijke heffingen	11.000	11.000
Personeelskosten	-	91.894
Nettoloon	-	14.358
Overige schulden	23.938	27.186
Overige schulden Kringlooplijn Eindhoven	13.316	13.316
	<u>1.571.318</u>	<u>1.228.131</u>
Totaal schulden op korte termijn	<u>1.909.425</u>	<u>1.590.183</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Humana en haar dochterondernemingen hebben per 31 december 2013 een niet in de balans opgenomen verplichting, als volgt:

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1- 4 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>
Huur gebouwen	97.567	138.487	-
Huur productiemiddelen	2.642	10.347	-
Huur vervoermiddelen	93.095	304.245	31.664
	<u>193.304</u>	<u>453.079</u>	<u>31.664</u>

Per 31 december 2013 zijn garanties gesteld ten behoeve van derden ten bedrage van € 5.057. De garantiestelling ten behoeve van derden heeft betrekking op bankgarantie voor de gehuurde opslagruimte in Assen.

Wij hebben in de geconsolideerde jaarrekening 2013 geen vennootschapsbelasting opgenomen omdat Stichting Humana People to People niet vennootschapsbelastingplichtig is. Stichting Humana is wel belastingplichtig maar maakt gebruik van de fiscale regeling om de resultaten binnen 6 maanden na balansdatum als donatie uit te keren aan Stichting Humana People to People.

Voor het rekening-courantkrediet van de ING zijn onder meer de volgende zekerheden gesteld:

- eerste pandrecht op de bedrijfsinventarissen;
- eerste pandrecht op de voorraden;
- eerste pandrecht op de vorderingen.

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
 Uitsluitend voor Identificatie-
 doeleinden getekend

1.3 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>Netto-omzet kleding</u>		
Opbrengstwaarde gedoneerde kleding	-	516.674
Overige verkopen	<u>6.934.961</u>	<u>5.808.370</u>
	6.934.961	6.325.044
Inkopen	<u>224.065</u>	<u>427.295</u>
	6.710.896	5.897.749
Voorraadmutatie	<u>-32.432</u>	<u>98.857</u>
	<u>6.678.464</u>	<u>5.996.605</u>

Het aantal ingezamelde kilo's kleding in Nederland was in 2013 8.870.023 kg ten opzichte van 8.573.489 kg in 2012.

Besteed aan doelstelling**Geschonken kleding**

Het goed Emmeloord	5.801
Penitentiaire Inrichting Zwolle	3.351
Kringloop Twello	1.717
Kringloop GoudGoed	3.537
Kringloop Werkstad Stadskanaal	4.524
Roteb Rotterdam	9.365
Pet van de Luijngaarden	5.889
Overige kledingdonaties	<u>4.160</u>

38.344

Giften

2.908

Structurele hulp

Eigen projecten

2.075.2722.116.524

Kosten eigen fondsenwerving

	Werving baten:		Totaal 2013	Begroting 2013	Totaal 2012
	Eigen Fondsenwerving	Beheer en administratie			
Lasten					
Salarissen	1.480.686	144.601	1.625.287	1.710.000	1.741.367
Sociale lasten	213.519	22.754	236.273	260.000	262.889
Pensioenen	113.422	16.663	130.085	150.000	74.330
Diensten derden	103.501	-	103.501	81.000	83.601
Overige personeelskosten	134.193	23.018	157.211	180.000	171.324
Huisvesting	247.908	12.474	260.381	270.000	245.150
Kosten inzameling	1.618.144	-	1.618.144	1.700.000	1.314.258
Innovatiekosten	28.557	-	28.557	150.000	-
Kantoor/Algemeen beheer	200.962	82.400	283.362	275.000	218.784
Publiciteit en communicatie	13.904	-	13.904	162.000	95.801
Afschrijvingen en rente	155.876	-514	155.362	150.000	120.007
Totale kosten	4.310.671	301.395	4.612.066	5.088.000	4.327.510

Beheer en administratie

De Richtlijn 650 voor de jaarverslaggeving vraagt onder andere een verantwoording van de kosten voor beheer en administratie. Voor Humana geldt het volgende:

Onderdeel	Beheer en administratie norm	Bedrag	Toelichting
Bestuur	100%	10.634	Alle kosten
Automatisering	100%	65.225	Alle kosten
Administratie	100%	110.518	Personeelskosten/werk derden
Secretariaat	100%	27.927	Personeelskosten
Directie	50%	57.957	De directie houdt zich ondermeer bezig met fondsenwerving.
Huisvesting	9,0%	12.474	Pro rata deel naar aantal fte's Stichting Humana
Kantoorkosten/Algemeen be	9,0%	17.175	Pro rata deel naar aantal fte's Stichting Humana
Afschrijvingen en rente	9,0%	-514	Pro rata deel naar aantal fte's Stichting Humana
Totaal		301.395	

De bestuurskosten betreffen reiskosten bestuursleden en de verzekering voor bestuurs aansprakelijkheid.

4115

Directiebeloning 2013**Naam
functie**M.J. Vooges
Algemeen directeur**Dienstverband**Aard (looptijd)
Uren
Part-time percentage
Periodeonbepaald
40
100
01/01 - 31/12**Bezoldiging (EUR)****Jaarinkomen**brutoloon
vakantiegeld80.755
7.276**Totaal**

88.031

SV lasten (wg deel)
Belastbare vergoedingen
Pensioenlasten (wg deel)
Onbelaste vergoedingen9.522
3.000
14.160
1.200

Totaal bezoldiging 2013

115.913

Totaal bezoldiging 2012

112.821

Per november 2011 is aan de algemeen directeur een auto ter beschikking gesteld met een cataloguswaarde van € 32.840, waarmee alleen zakelijk wordt gereden.
De algemeen directeur is op 1 november 2009 in dienst getreden.

	<u>Lopend boekjaar</u>	<u>Begroting boekjaar</u>	<u>Voorgaand boekjaar</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden (fte)	<u>42</u>	<u>43</u>	<u>45</u>
Totaal bezoldiging bestuurders	<u>nihil</u>	<u>nihil</u>	<u>nihil</u>
Leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders en toezichthouders	<u>nihil</u>	<u>nihil</u>	<u>nihil</u>
<u>Vennootschapsbelasting</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	
Verschuldigde vennootschapsbelasting	<u>7.609</u>	<u>5.261</u>	
Vennootschapsbelasting, last	<u>7.609</u>	<u>5.261</u>	

Door de belastingdienst zijn de jaren tot en met 2011 definitief geregeld.

STEENS & PARTNERS
Accountants en Adviseurs
Uitsluitend voor identificatie-
doeleinden getekend

1.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**Kosten eigen fondsenwerving**

De specificatie van de kosten uit eigen fondsenwerving is als volgt:

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Salarissen	107.992	97.926
Sociale lasten	15.903	18.456
Pensioenlasten	10.800	4.475
Diensten derden	4.238	-
Overige personeelskosten	16.312	8.979
Kantoorkosten	8.372	5.656
PR kosten	2.355	187
	<u>165.971</u>	<u>135.680</u>
<u>Resultaat</u>		
Stichting Humana People to People (enkelvoudig)		165.067
Stichting Humana		<u>-</u>
Geconsolideerd Resultaat		<u>165.067</u>

1.5 KASSTROOMOVERZICHT

	2013	2012
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Som der baten	6.815.224	6.227.066
Kosten eigen fondsenwerving	-4.310.671	-4.011.958
Uitvoeringskosten eigen organisatie	-301.395	-315.552
	<u>2.203.158</u>	<u>1.899.556</u>
Totaal beschikbaar voor doelstelling	2.203.158	1.899.556
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	155.362	124.555
Mutatie aandeel derden	23.953	10.113
	<u>179.315</u>	<u>134.668</u>
	2.382.473	2.034.225
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-24.514	159.803
Mutatie voorraden	32.432	-98.857
Mutatie kortlopende schulden	-82.755	762.609
	<u>-74.837</u>	<u>823.555</u>
	2.307.636	2.857.780
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Vennootschapsbelasting	846	-5.261
Aandeel derden in groepsresultaat	5.448	-10.113
Reserve waardeverschillen deelnemingen	-	-
	<u>6.294</u>	<u>-15.374</u>
	2.313.930	2.842.406
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-437.370	-359.258
Desinvesteringen in materiële vaste activa	5.463	-
	<u>-431.907</u>	<u>-359.258</u>
	-431.907	-359.258
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Besteed aan projecten	-1.684.527	-2.092.502
Financieringslasten	7.793	6.696
Aflossingen leningen	-30.000	-30.000
	<u>-1.706.734</u>	<u>-2.115.806</u>
	-1.706.734	-2.115.806
Toename geldmiddelen	175.289	367.341
Stand per 1 januari	1.301.722	934.381
Mutatie boekjaar	<u>175.289</u>	<u>367.341</u>
Stand per 31 december	1.477.011	1.301.722

2 OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Humana People to People

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de op de pagina's 15 tot en met 33 opgenomen jaarrekening over 2013 van Stichting Humana People to People en Stichting Humana, beiden gevestigd te Bunnik en kantoorhoudende te Utrecht gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2013 en de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichtingen is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijking van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte inschattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de stichtingen per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

Postbus 81167
3009 GD Rotterdam
Thomas Mannplaats 311
3069 NJ Rotterdam
T (010) 456 46 77
F (010) 456 81 41
E info@steens.nl
I www.steens.nl



4115

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Tevens vermelden wij dat het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening over 2013.

Steens & Partners
Accountants en Adviseurs

was getekend

A. Kraaijeveld AA

Rotterdam, 14 maart 2014

TOELICHTING LASTENVERDELING

Bestemming	Doelstelling	Giften	Structurele hulp	Werving Baten	Beheer en administratie	Totaal 2013	Begroot 2013	Totaal 2012
Lasten	Geschonken kleding			Eigen Fondsenwerving				
Subsidies en bijdragen, eigen projecten	38.344	2.908	2.075.272	-	-	2.116.524	1.513.000	2.075.718
Subsidies en bijdragen, projecten MFS subsidie	-	-	-	-	-	-	-	-
Uitvoeringskosten eigen organisatie	-	-	-	-	-	-	-	16.784
	38.344	2.908	2.075.272	-	-	2.116.524	1.513.000	2.092.502
Personeelskosten	-	-	-	2.045.320	207.036	2.252.356	2.381.000	2.333.510
Huisvestingskosten	-	-	-	247.908	12.474	260.381	270.000	245.150
Kosten inzameling	-	-	-	1.618.144	-	1.618.144	1.700.000	1.314.258
Kantoor- en algemene kosten	-	-	-	229.519	82.400	311.919	425.000	218.784
Publiciteit en communicatie	-	-	-	13.904	-	13.904	162.000	95.801
Afschrijving en rente	-	-	-	155.876	-514	155.362	150.000	120.007
	-	-	-	4.310.671	301.395	4.612.066	5.088.000	4.327.510
Totaal	38.344	2.908	2.075.272	4.310.671	301.395	6.728.590	6.601.000	6.420.012