

Aan het bestuur van  
Stichting Humana  
Technieweg 22  
3542 DT UTRECHT

## **JAARVERSLAG 2014**

	Pagina
<b>JAARVERSLAG</b>	1 - 12
<b>FINANCIEEL VERSLAG</b>	
<b>1 JAARREKENING</b>	
- Geconsolideerde balans per 31 december 2014	13 - 14
- Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2014	15
- Enkelvoudige balans per 31 december 2014	16 - 17
- Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2014	18
- Toelichtingen	
1.1 Algemene informatie bij de geconsolideerde jaarrekening	19 - 20
1.2 Toelichting op de geconsolideerde balans	21 - 25
1.3 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	26 - 28
1.4 Algemene informatie bij de enkelvoudige jaarrekening	29
1.5 Toelichting op de enkelvoudige balans	30
1.6 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten	31
1.7 Kasstroomoverzicht	32
<b>2 OVERIGE GEGEVENS</b>	
- Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33 - 34
Bijlage 1 Toelichting lastenverdeling	35

## BESTUURSVERSLAG

### Algemeen

#### Statutaire doelstelling

Het doel van Stichting Humana is het structureel verbeteren van de leefsituatie van mensen in ontwikkelingslanden. De stichting verwezenlijkt dit doel door onder andere:

1. **ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**  
Het ondersteunen van onder andere arme landen, de armste in de wereld en zelforganiserende ontwikkelingsinitiatieven; het ondernemen van allerlei soorten ontwikkelingsprojecten waaronder scholen, klinieken, "mini-banking", landbouw en kleinschalige industrie.
2. **INZAMELING**  
Het (bevorderen van) hergebruik van goederen, met name van kleding, maar daarnaast ook schoenen, computers enz.
3. **FONDSENWERVING**  
Het werven van fondsen middels subsidieaanvragen, het aangaan van partnerships met NGO's, het bedrijfsleven en kennisinstituten.

#### Organisatie Humana

Stichting Humana en Stichting Humana People to People zijn onverbreekbaar met elkaar verbonden. Zij hebben hetzelfde bestuur en dezelfde directie. Ze delen de kernwaarden: duurzaamheid, zelfredzaamheid en betrokkenheid. In Stichting Humana worden werkzaamheden verricht die nagenoeg uitsluitend zijn gericht op het verzamelen, het hergebruik en de verkoop van kleding en schoenen. Stichting Humana keert als goed sociale ondernemer alle verworven gelden/goederen uit aan Stichting Humana People to People. De overige fondsenwerving vindt plaats in Stichting Humana People to People. Alle donaties lopen via Stichting Humana People to People.

Met betrekking tot het plaatsen van inzamelcontainers kozen veel gemeenten in 2014 voor een aanbestedingsprocedure. In veel gevallen vroegen gemeenten een (hoge) inzamelvergoeding. Deze trend is betreurenswaardig omdat de marge voor het goede doel lager wordt. Ook is gebleken dat gemeenten social return en duurzaamheid belangrijker vinden. In 2014 hebben we niet alle doelstellingen op het gebied van fondsenwerving gehaald. We zijn te optimistisch geweest over inkomsten uit evenementen en toekenning van fondsen door stichtingen en familiefondsen. Desondanks hebben we een groei in inkomsten gerealiseerd. Al met al hebben tienduizenden mensen binnen de vele projecten in Malawi, DR Congo en Angola baat gehad bij de financiële steun.

Het jaar 2014 stond in het teken van een beoogde fusie tussen Stichting KICI en Humana. Na het tekenen van de intentieverklaring is hard gewerkt om een fusie per 1 januari 2015 mogelijk te maken. Vanaf die datum zal de gefuseerde organisatie verder gaan onder de naam Sympany vanuit Utrecht. Voor de meeste medewerkers had dit geen (negatieve) consequentie. Hoofdrede voor de fusie is het creëren van een organisatie die beter opgewassen is tegen de grote uitdagingen waarmee de textielinzamelaars geconfronteerd worden. Zo kunnen met hogere budgetten investeringen plaats vinden om allerlei innovatieve concepten tot bloei te brengen of noodzakelijke verbeteringen door te voeren.

Geconsolideerde jaarrekening

Omdat Stichting Humana overheersende zeggenschap heeft in Humana Kledinghergebruik Assen B.V. en Het Kaufhaus B.V. zijn beide vennootschappen in de consolidatie meegenomen. Voor Stichting Humana People to People is een aparte jaarrekening opgesteld.

Beschrijving interne organisatiestructuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van beide stichtingen en houdt toezicht op het functioneren van de directie. Op het hoofdkantoor in Utrecht werken algemeen directeur Marc Vooges en 14 kantoor-medewerkers. De overige 28 medewerkers werken al dan niet in een ambulante functie (chauffeurs) ten behoeve van de vestigingen van Humana in Assen, Eindhoven en Utrecht. In Assen is de sorteercentrale Humana Kledinghergebruik Assen B.V. (HKA B.V.) gevestigd. In dit bedrijf werkt Stichting Humana samen met werk-/leerbedrijf Alescon. Stichting Humana is voor 51% aandeelhouder en Alescon voor de overige 49%. Humana heeft ook een 51% belang in de retailformule Het Kaufhaus dat momenteel twee vestigingen heeft; één in Amsterdam en één in Utrecht. Het Kaufhaus verkoopt vintage kleding. Humana werkt voornamelijk samen met lokale partnerorganisaties in de focuslanden: AfriNut, ADPP Angola, DAPP Malawi, en HPP Congo. De laatste drie zijn net als Humana lid van het internationale netwerk de Federation for Associations connected to the International Humana People to People Movement ("Federatie HPP"). De partnerorganisaties in Afrika zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de verschillende programma's. De lokale organisaties komen met voorstellen voor projectondersteuning. Dit gebeurt op basis van een lijst met voorwaarden en procedures waaraan projecten van Humana moeten voldoen. De procedures zijn geborgd in Partos ISO 9001. Het bestuur van Humana beslist welke projecten worden ondersteund. Stichting Humana zamelt gebruikte kleding en schoenen van particulieren in via 1.024 kledingcontainers in 72 Nederlandse gemeenten. Ook wordt via huis-aan-huis acties ingezameld. De ingezamelde kleding wordt voor een gedeelte na sortering verkocht aan textiel- en sorteerbebedrijven in binnen- en buitenland. Uit de opbrengst van deze verkoop financiert Humana haar logistieke organisatie en de donaties aan Stichting Humana People to People. Kleding die geschikt is voor verkoop in Nederland gaat naar winkels voor verkoop van tweedehands kleding. De kleding die na sortering geschikt is voor Afrika wordt verkocht aan partnerorganisaties en verscheept naar Angola, Malawi, Zambia en DR Congo. De lokale partners verkopen de kleding via agenten of hun eigen tweedehands kledingwinkels. Hierdoor hebben velen een betaalde baan. De opbrengst van deze verkopen gaat naar de ontwikkelingsprojecten van de partnerorganisaties. Voor de medewerkers van de partnerorganisaties zijn opleidingsmogelijkheden gecreëerd. Bij de verkoop wordt een vierwekelijks kortingsstelsel gehanteerd. Op deze wijze kunnen de organisaties werkgelegenheid scheppen en voorzien in de behoefte aan goede en betaalbare kleding en schoenen. Door deze aanpak worden materialen weer waardevol hergebruikt. Door de kledinginzameling beschikt Humana over een stabiele bron van inkomsten.

Communicatie met gemeenten en afnemers

Met Humana's belangrijkste stakeholders - gemeenten en afnemers van textiel - hebben we veel en persoonlijk contact. De bezoeken en telefonische contacten hebben we in 2014 ondersteund door middel van rapportages, nieuwsbrieven, jaarverslag, folders, mailingen met terugbelacties, adverteren in vakbladen zoals Afval! en Gram, deelname aan het jaarlijkse Afvalcongres en de themadagen van de NVRD. In communicatie met burgers is ingestoken op het thema dat alle textiel in de container mag. Daar waar het kon, benadrukte Humana dat textielinzameling charitatief zou moeten blijven. De laatste weken van 2014 hebben relatiemanagers de gemeenten op de hoogte gesteld van de fusie met KICI per 1 januari 2015.

MVO beleid

Een van de kernwaarden van Humana is duurzaamheid. Wij geloven dat negatieve effecten op mens (people), milieu (planet) en economie (profit) zoveel mogelijk moeten worden beperkt, zodat de kwaliteit van ons leefmilieu en onze werkomgeving positief worden beïnvloed. Doordat Humana deze thema's op praktische en relevante wijze invult, beschikken wij over diverse certificeringen (zie verantwoordingsverklaring).

Een van de belangrijkste doelstellingen op dit gebied was voor Humana het verlagen van het percentage resttextiel. Dat is gelukt en ligt op circa 4%.

Humana verbetert op systematische wijze continu haar resultaten rond kwaliteit, milieu en duurzaamheid.

Dit vergt veel aandacht van onze medewerkers. De procedures en bereikte resultaten worden gecontroleerd door onafhankelijke beoordelaars.

In het overzicht 'continu verbeteren' zijn de actiepunten vermeld met een deadline en een verantwoordelijke medewerker.

Verantwoordingsverklaring

Humana onderschrijft de Code Wijfels (Richtlijn 650) en voldoet aan alle vereisten van de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen ("Code Wijfels").

Het CBF-keurmerk van Humana was geldig tot eind 2014. Humana bezit de certificering ISO kwaliteitsnorm 9001:2008 en ISO milieunorm 14001:2004 in 2012 behaald, het certificaat MVO prestatieladder op niveau 3, en het certificaat PARTOS ISO 9001.

Transparantie

Het bestuur acht openheid van wezenlijk belang. Belanghebbenden kunnen vragen stellen en klachten doorgeven via de website en de telefoon. Een goede inventarisatie, monitoring, evaluatie en afhandeling van opmerkingen of klachten, zorgen ervoor dat Humana weet wat de behoeften van belanghebbenden zijn en of deze wijzigen. Daarnaast volgt Humana de media nauwgezet zodat Humana weet wat belanghebbenden belangrijk vinden.

Het Bestuur

Het bestuur van Humana legt in deze verantwoordingsverklaring vast op welke wijze zij invulling geven aan:

- de functiescheiding tussen uitvoeren, besturen en toezicht houden;
- het continu verbeteren van effectiviteit en doelmatigheid bij het realiseren van de doelstelling;
- het optimaliseren van de relaties met belanghebbenden.

Door het individueel ondertekenen van de zogenaamde 'Bijlage 12' van het CBF geven de bestuursleden nadrukkelijk aan dat zij deze drie principes van goed bestuur voor goede doelen onderschrijven.

Scheiding tussen functies toezicht houden, besturen en directievoering

Het bestuur van Humana bestaat uit vrijwilligers die voor hun werkzaamheden geen vergoeding ontvangen. Bij Humana zijn de functies toezicht houden en besturen die bestaan uit het vaststellen of goedkeuren van de jaarstukken, de beleidsplannen, de te ondersteunen projecten en het volgen van resultaten en de algemene gang van zaken enerzijds en de functie directievoering die bestaat uit het dagelijks leiding geven aan de organisatie en het uitvoeren van het beleid anderzijds duidelijk gescheiden. In de statuten is aan de directie een statutaire volmacht gegeven om Humana binnen de aangegeven grenzen te vertegenwoordigen.

In de statuten en het bestuurs- en directiereglement is vastgelegd dat het bestuur:

- het meerjarenplan en het jaarplan met begroting, de jaarrekening en het jaarverslag vaststelt;
- over wijzigingen in het arbeidsvoorwaardenbeleid beslist;
- het oprichten van/deelnemen in dochterbedrijven/samenwerkingsverbanden dient goed te keuren;
- betalingen en/of het aangaan van verplichtingen boven een bedrag van € 150.000 dient te fiatteren;
- de accountant benoemt;
- de directieleden benoemt en ontslaat;
- op basis van een voorstel van de directie en de staf vaststelt welke projecten worden gesteund.

Samenstelling en benoeming van bestuur

Het bestuur van Humana moet statutair uit vijf tot zeven personen bestaan. Nieuwe bestuurders worden benoemd door het bestuur via een extern wervingstraject. Een benoeming tot bestuurslid geschiedt in beginsel voor een periode van vier jaar. Een bestuurslid kan maximaal twee keer worden herbenoemd. Eind 2014 bestond het bestuur uit zes personen. Het bestuur is zodanig samengesteld dat het op een adequate manier de klankbordfunctie ten behoeve van de directie kan vervullen. Binnen het bestuur is sprake van onder meer:

- een duidelijke affiniteit met ontwikkelingssamenwerking en de doelstellingen van Humana;
- een brede maatschappelijke binding en functionele netwerken;
- een ruime spreiding van maatschappelijke achtergronden en deskundigheden, zoals internationale samenwerking, (tweedehands)kledingbranche, openbaar bestuur, PR en communicatie, financieel-economisch, juridisch, politiek-, sociaal- en bedrijfskundig;
- een onafhankelijke en kritische houding tegenover medebestuurders.

De leden van het bestuur hebben geen zakelijke relaties met Humana. Iedere schijn van mogelijke belangenverstremming dient voorkomen te worden.

Het bestuur kende in 2014 de volgende samenstelling:

Naam	Bestuursfunctie	Datum Benoeming	Datum Aftreden	Maatschappelijke functie 2014
Dhr. Mr. F.L.J. van Wersch	Voorzitter	29.09.2003	29.09.2015	Adviseur Stichting Ondernemersklankbord, regioteam Rotterdam; Arbitrer in arbitrages; Juridisch adviseur van Commissie Lidmaatschapszaken van de NVM; Vertrouwenspersoon klokkenluidersregeling Stichting Zorgbeheer De Zellingen, Lid RvT Zorggroep Krimpen
Mw. Ir. H.J.H.M. Walravens	Bestuurslid	25.08.2010	25.08.2014	Interim-manager
Dhr. H. de Vries	Portefeuillehouder	31.03.2003	31.03.2015	Landencoördinator Burkina Faso en Niger bij PUM Senior Experts.
Mw. A.A.H. Mastebroek	Bestuurslid	29.11.2013	29.11.2017	Directeur Business Line Water Technology bij Royal Haskoning DHV Group. Director and chairperson of the Board bij DHV (Beijing) Environmental Engineering Co. Ltd, Director DHV Engineering Consultancy (Shanghai) Co. Ltd, Single Director of DHV S.A. Portugal, Director of the Board of Directors DHV Portugal SGPS S.A., Director DHV India PVT LTD, Bestuurslid Stichting Abantwane Belange, Director South Africa bij Sisiza Ukasiza Pty Ltd.
Dhr. M.R.J. Rog	Bestuurslid	26.10.2011	26.10.2015	Lid Tweede Kamer van de Staten Generaal, Penningmeester Stichting Fractie bureau CDA, Lid Raad van Toezicht van CNV Jongeren.
Dhr. A.B. Blase	Vicevoorzitter	20.12.2011	20.12.2015	Burgemeester Vlaardingen; Auteur; Lid RvT Kleurrijk Wonen; Lid congrespresidium PvdA

Alle bestuursleden zijn 31 december 2014 afgetreden op het moment dat de fusie met KICI realiteit werd. Mevrouw Mastebroek en de heren Blase en Van Wersch zijn namens Humana per die datum zitting gaan nemen in de Raad van Toezicht van Sympany.

#### Directie

De directies van Stichting Humana is als volgt samengesteld:

Directeur M.J. Vooges

De heer Vooges is per 1 januari 2015 bestuurder bij Sympany.

#### Nevenfuncties bestuursleden en directeur

De lijst van (neven)functies wordt jaarlijks geactualiseerd. Dat is ook in 2014 gebeurd. De door de bestuursleden uitgeoefende (neven)activiteiten en (neven)functies leiden niet tot enige belangenverstremming. De directeur was in 2014 voorzitter van een stichting in Haarlem die de velden en het clubhuis beheert van twee sportverenigingen in Haarlem.

#### Belangrijkste aandachtspunten en besluiten van het bestuur

In 2014 hebben vijf reguliere bestuursvergaderingen en een speciale fusievergadering plaatsgevonden in aanwezigheid van de directie. Daarnaast vond regelmatig tussentijds overleg plaats tussen (leden van) het bestuur en de directie. De belangrijkste discussies en besluiten in 2014 hadden betrekking op:

- de voorgenomen fusie met KICI per 1 januari 2015;
- het benoemen van een andere accountant;
- de uitbreiding van winkels van Het Kaufhaus;
- het beleid rond de continuïteitsreserve;
- een risico analyse bij grote prijsdalingen voor het ingezameld textiel;
- initiatieven tot innovatie;
- de aanbestedingstrajecten bij de gemeenten;
- het functioneren van de organisatie, de directie en het bestuur;
- de ontwikkelingen binnen Humana Kledinghergebruik Assen BV;
- het CBF Keurmerk.

#### Evaluatie bestuur en directie

In de bestuursvergadering van februari 2014 heeft de jaarlijkse evaluatie plaatsgevonden van het bestuur en de directie. Bij die evaluatie was de directeur niet aanwezig. De directeur was vooraf gevraagd zijn visie op zijn eigen functioneren en het functioneren van het bestuur te geven. De stafleden zijn eind januari 2014 in de gelegenheid gesteld hun visie op het functioneren van het bestuur en de directie te geven. Een samenvatting van de belangrijkste punten uit de discussies in het bestuur en de evaluatiegesprekken met de stafleden werd besproken met de directeur. De onderlinge afstemming van de verantwoordelijkheden van het bestuur en de directie liep goed.

Bezoldiging directie

Het salaris van de directeur is in 2014 niet verhoogd. De directeur ontving in 2014 een incidentele loonstijging van 2%. Zijn pensioenvoorziening is met dat van alle Humana medewerkers vanaf januari 2013 verbeterd. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Humana de Adviesregeling Beloning Directeuren van Goede Doelen van Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI) en de Code Wijffels (zie [www.vfi.nl](http://www.vfi.nl)). Deze regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen van directieleden. In 2009 is bij de in dienst treding van de huidige directeur op basis van een weging van de van belang zijnde factoren de bezoldiging vastgesteld uitgaand van een BSD-score van 390 punten (maximaal jaarinkomen van € 98.257,-).

Het jaarinkomen van de directeur bedroeg in 2014 € 90.175. Deze beloning bleef binnen de VFI-maxima. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging wordt in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten op pagina 28. Naast het jaarinkomen betaalde Humana de directeur een bijdrage in zijn pensioenopbouw en ziektekostenverzekering. Humana heeft aan de directeur een auto ter beschikking gesteld. Aan de directeur zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

Middellange-termijn beleid

De doelstelling van het middellange-termijn beleid is een geleidelijke groei van het netto-resultaat, dat wil zeggen van hetgeen beschikbaar komt voor donaties. Deze doelstelling moet worden gerealiseerd door

- (1) consolidatie en zo mogelijk lichte groei van de kledinginzameling,
- (2) verbetering van het rendement van het sorteerproces,
- (3) aanboren van nieuwe verkoopkanalen,
- (4) groei van andere vormen van fondsenwerving.

In het kader van het verwerven van rechten om in gemeenten containers te mogen plaatsen ondersteunt Humana lokale goede doelen indien dat in de aanbestedingsvoorwaarden als eis wordt gesteld.

Lessen voor 2015

Op basis van onze ervaringen in 2014 kunnen we de volgende verbeterpunten vaststellen.

Lage naamsbekendheid struikelpunt bij fondsenwerven

Onze lage naamsbekendheid en onvoldoende duidelijke positionering zijn struikelpunten bij fondsenwerving, terwijl onze kennis, ervaring en concrete projecten juist sterk zijn. We hebben in 2014 via free publicity regelmatig geprobeerd om dit te verbeteren. We hebben bewust gekozen om geen grote budgetten aan betaalde publiciteit te besteden. Het blijft een uitdaging om een grote doorbraak te forceren.

"Warme" contacten kunnen zorgen voor een doorbraak bij met name de zakelijke fondsenwerving.

Dit proberen wij uit te bouwen.

Persoonlijke verhalen van deelnemers aan de projecten zijn waardevol. Het lukt niet deze op afstand te bestellen en daarom ruimen medewerkers van Humana tijd in om die tijdens hun reizen naar de projecten op te tekenen. Elke medewerker komt tegenwoordig terug met minimaal drie goede verhalen.



MVO aandacht omzetten naar steun projecten

Onze aanpak richting bedrijfsleven waarin we hulp aanboden om Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) bij de bedrijven vorm te geven, is beperkt gelukt. De campagne viel wel op, maar zorgde niet voor het beoogde resultaat. "Warme" contacten zijn essentieel.

Meerdere bronnen

Stichting Humana ziet tal van ontwikkelingen in de textielinzameling die ervoor kunnen zorgen dat de de inkomsten op termijn zullen dalen. Het is dus belangrijk om andere bronnen/fondsen aan te boren. Humana doet er alles aan om een lichte groei te verbeteren tot een grotere groei.

Trend bij gemeenten zet door

Het charitatief inzamelen van textiel blijft onder druk staan. Soms gaan gemeenten zelf textiel inzamelen of laten dat doen door een regionaal afvalbedrijf. Diverse gemeenten gunnen de inzameling aan een commercieel sorteerbedrijf. Door het systeem van aanbestedingen loopt de marge voor een inzamelaar terug. Keihard werken aan relaties en beeldvorming zijn belangrijke zaken voor 2015 om deze trends het hoofd te bieden en te proberen om te buigen.

**Kostenpercentage fondsenwerving**

Humana streeft naar een zo laag mogelijk percentage kosten fondsenwerving, zodat er zoveel mogelijk steun aan de projecten van de partnerorganisaties gegeven kan worden.

	2014	2013
<b>Percentage beheer en administratie</b>		
Kosten beheer en administratie/baten eigen fondsenwerving	3,5%	4,4%
<b>Bestedingspercentage van de baten:</b>		
Besteed aan doelstelling/totale baten	1,2%	35,2%
<b>Fondsenwervingspercentage:</b>		
Kosten eigen fondsenwerving/baten eigen fondsenwerving	68,3%	60,4%

**Toelichting percentages**

Humana hanteert intern een norm van maximaal 8% voor het percentage beheer en administratie ten opzichte van de baten eigen fondsenwerving.

Het bestedingspercentage van de baten is lager dan voorgaand boekjaar. Deze daling wordt veroorzaakt door een eenmalige effect in 2014 dat het resultaat niet direct als besteed aan doelstelling wordt meegenomen maar op het moment van feitelijke overboeken van de gelden naar Stichting Humana People to People.

Het fondsenwervingspercentage is lager door een stijging van de kosten voor inzamelvergoedingen voor gemeenten.

Humana heeft het CBF-keurmerk en dient te voldoen aan de aanvankelijk door het CBF gestelde norm dat 25% van de inkomsten uit textielinzameling ten goede moet komen aan het goede doel. Enkele jaren terug is deze norm van 25% verlaagd naar 10% vanwege de bijzondere omstandigheden waarin de kledinginzamelaars verkeerden. Met een percentage van 28,2 voldoet Humana aan de door het CBF gestelde norm.

### Financiële risico's

Op de lange termijn kan de textielinzameling door Humana zoveel kosten hebben dat de opbrengst voor de goede doelen onder grote druk komt te staan. Vooralsnog is het aantal gemeenten voldoende om te blijven inzamelen tegen kosten die de inzamelingsactiviteiten rechtvaardigen. Omdat gemeenten ruime opzegtermijnen hanteren, kan Humana in beginsel tijdig aan zien komen wanneer de inkomsten aanzienlijk wijzigen. Ook hanteert Humana een continuïteitsreserve (deel van het vermogen) die de kosten van haar financiële verplichtingen zou kunnen dekken.

Omdat Humana zich realiseert dat ze sterk afhankelijk is van inkomsten uit kledinginzameling en/of subsidies, is het beleid van Humana om te zoeken naar andere vormen van fondsenwerving zoals het sponsoren van specifieke projecten door bedrijven en het werven van fondsen via evenementen.

Humana maakt geen geld over naar regeringen of andere overheden in zuidelijk Afrika. Humana minimaliseert het risico van fraude door het geld rechtstreeks over te maken naar de partnerorganisaties en een controle uit te laten voeren op de besteding door erkende accountants.

### Operationele risico's

Het risico dat protocollen en procedures voor een goede bedrijfsvoering, zoals beschreven in de ISO 14001 en ISO 9001, onvoldoende worden nageleefd, is ondervangen doordat in het maandelijks management-teamoverleg beide normen worden besproken en waar nodig geëvalueerd. Alle leidinggevenden bij Humana weten hoe te handelen. Wanneer blijkt dat medewerkers van Humana niet beschikken over de benodigde kennis, vaardigheden, competenties of ervaring, worden in het jaarlijkse opleidingsplan de gewenste opleidingen, verplichte keuringen en bijscholingscursussen opgenomen.

Humana heeft een beleid om ontvreemding van textiel, gelden of andere goederen door medewerkers van Humana tegen te gaan. Op onregelmatige tijdstippen vinden controles plaats. Bovendien heeft Humana videocamera's hangen op plekken waar de gedoneerde goederen zijn opgeslagen.

De door Humana genomen maatregelen om brand en inbraak te voorkomen worden door officiële instanties regelmatig gecontroleerd. De gegeven adviezen worden geïmplementeerd en opgenomen in de procedures. Er is een kans dat de opbrengst vermindert doordat een afnemer wegvalt of bepaalde gesorteerde textielkwaliteiten minder opleveren. Om afhankelijkheid van afnemers te voorkomen, sorteert Humana verschillende kwaliteiten en heeft ze meerdere afnemers. Humana zoekt continu naar nieuwe kopers van originele (niet gesorteerde) kleding en van gesorteerde kleding.

### Reputatie risico's

Het risico bestaat dat ergens een negatieve publicatie over een meer dan 14 jaar geleden begane fiscale fraude in Denemarken door bepaalde leden van de lerengroep. Humana heeft niets te maken met deze zaak. Humana heeft nooit zaken gedaan met de personen die destijds bij deze Deense fraudezaak betrokken waren. Deze personen zijn nooit in dienst geweest van Humana. Er bestaat geen enkele relatie meer tussen deze personen enerzijds en de Federatie en de leden van de Federatie anderzijds.

Humana zoekt altijd de dialoog om duidelijk te maken dat zij niets met de Deense strafzaak te maken heeft. Humana betracht naar complete openheid over deze zaak richting alle stakeholders.

**Toelichtingen op de geconsolideerde jaarrekening****Vorraden**

De voorraad bedraagt per 31 december 2014 € 677.782

De voorraad is gefinancierd met eigen vermogen.

**Continuïteitsreserve**

Stichting Humana heeft als beleid dat het eigen vermogen minimaal 35% en maximaal 50% van het balanstotaal dient te bedragen. Indien het eigen vermogen onder dit percentage ligt, wordt dit in het volgende jaar aangevuld. De continuïteitsreserve heeft als functie de continuïteit van de Stichting te waarborgen. Als beleid voor het vrij besteedbaar vermogen wordt minimaal 20% en maximaal 30% van het balanstotaal gehanteerd. Een verhoging van het percentage van het vrij besteedbaar vermogen is in beginsel eerst aan de orde nadat het percentage van de continuïteitsreserve op het gewenste niveau is gebracht.

**Toelichting op de verschillen tussen de begrote en gerealiseerde resultaten over 2014****Baten eigen fondsenwerving:**

De totale baten eigen fondsenwerving zijn € 1.171.189 hoger dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van meer ingezamelde kleding en hogere verkoopprijzen dan begroot. Zie 1.3 toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten.

**Besteed aan doelstellingen:**

De bestedingen aan de doelstellingen zijn € 1.504.937 lager dan begroot. In het kader van de voorgenomen fusie is besloten om de bestedingen aan doelstelling pas als structurele hulp te verwerken op moment van feitelijke overmaking van de gelden aan Stichting Humana People to People. Dit heeft een eenmalig effect op het bedrag besteed aan doelstelling 2014.

**Werving baten:**

De kosten voor eigen fondsenwerving zijn in 2014 € 617.939 hoger dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van hogere inzamelvergoedingen voor gemeenten.

De kosten voor diensten derden zijn € 104.316 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten uitzendkrachten en inhuur van derden voor het realiseren van de fusie.

De kosten PR en communicatie zijn € 148.440 lager uitgevallen dan begroot. Door de vrije publiciteit van het afgelopen jaar waren betaalde campagnes niet noodzakelijk.

De innovatie kosten zijn € 145.000 lager uitgevallen dan begroot. De noodzaak blijft om te zoeken naar productontwikkeling met rest textiel. Hiervoor zijn wel acties uitgezet, maar deze waren nog niet van dien aard dat investeringen gedaan moesten worden.

4115

**Begroting 2015**

	Begroting 2015
	(x € 1.000)
<b>Fondsenwerving</b>	
<b>BATEN</b>	
Donaties en giften (in natura)	180
Donaties en giften (in geld)	0
Netto omzet kleding	11.850
Overige baten uit eigen fondsenwerving	0
	12.030
Subsidies overheden	0
<b>Som der baten</b>	12.030
<b>LASTEN</b>	
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	
Verstreckte donaties	2.975
Uitvoeringskosten eigen organisatie	0
<b>Totaal besteed aan doelstellingen</b>	2.975
<b>Werving baten</b>	
Kosten eigen fondsenwerving	8.379
<b>Totaal werving baten</b>	8.379
<b>Beheer en administratie</b>	
Uitvoeringskosten eigen organisatie	545
<b>Som der lasten</b>	11.899
<b>Financieringslasten</b>	5
<b>Overschot voor belasting</b>	126
Vennootschapsbelasting	10
	116
Aandeel derden	0
<b>Overschot na belasting</b>	116

In de begroting van 2015 is rekening gehouden met mogelijk verschuldigde vennootschapsbelasting voor de deelneming. Omdat met ingang van 1 januari 2015 Stichting KICI en Stichting Humana met elkaar zijn gefuseerd is een gezamenlijke begroting opgenomen. Omdat de begroting van de nieuwe organisatie niet kan worden vergeleken met alleen de geconsolideerde cijfers van Stichting Humana People to People ontbreken de vergelijkende cijfers over 2014.

4115

**Verwachting voor 2015**

In verband met de fusie met KICI per 1 januari 2015 verwijzen we u naar de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan van Sympany ([www.sympany.nl](http://www.sympany.nl)).

Stichting Sympany

*was getekend*  
M.J. Vooges  
Bestuurder

Utrecht, 26 februari 2015

**GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2014**

	Toelichting op pagina	31-12-2014	31-12-2013
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>			
Bedrijfsmiddelen	21	<u>681.132</u>	<u>748.126</u>
		681.132	748.126
<b>Vorraden</b>			
Bedrijfsvoorraden	22	623.800	431.372
Direct beschikbaar voor de doelstelling		<u>53.982</u>	<u>35.946</u>
		677.782	467.318
<b>Vorderingen</b>	22	1.010.733	604.098
<b>Liquide middelen</b>	23	<u>1.072.979</u>	<u>813.171</u>
		<u>3.442.625</u>	<u>2.632.713</u>

**(na resultaatbestemming)**

	Toelichting op pagina	31-12-2014	31-12-2013
<b>PASSIVA</b>			
<b>Reserves en fondsen</b>	23	2.531.975	407.123
<b>Aandeel derden</b>	24	39.293	39.734
<b>Schulden</b>			
Op korte termijn	24	<u>871.357</u>	<u>2.185.856</u>
		871.357	2.185.856
		<u><u>3.442.625</u></u>	<u><u>2.632.713</u></u>

**GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014**

	Toelichting op pagina	Gerealiseerd 2014	Begroting 2014	Gerealiseerd 2013
<b>BATEN</b>				
Baten eigen fondsenwerving:				
Donaties en giften (in natura)		187.987	180.000	74.887
Donaties en giften (in geld)		119	0	100.720
Netto omzet kleding	26	7.674.043	6.510.960	6.678.464
Overige baten uit eigen fondsenwerving		0	0	6.065
		<u>7.862.149</u>	<u>6.690.960</u>	<u>6.860.136</u>
Subsidies van overheden		-	-	4.500
<b>Som der baten</b>		<u>7.862.149</u>	<u>6.690.960</u>	<u>6.864.636</u>
<b>LASTEN</b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
Geschonken kleding		-	-	-
Giften		-	-	-
Structurele hulp		95.063	1.600.000	2.416.577
<b>Totaal besteed aan doelstelling</b>	26	<u>95.063</u>	<u>1.600.000</u>	<u>2.416.577</u>
<b>Werving baten</b>				
Kosten eigen fondsenwerving	27	5.371.501	4.753.562	4.144.700
Kosten verkrijging subsidies overheden		-	-	-
<b>Totaal werving baten</b>		<u>5.371.501</u>	<u>4.753.562</u>	<u>4.144.700</u>
<b>Beheer en administratie</b>				
Uitvoeringskosten eigen organisatie	27	278.351	299.073	301.395
<b>Som der lasten</b>		<u>5.744.915</u>	<u>6.652.635</u>	<u>6.862.672</u>
<b>Financieringslasten</b>		<u>-3.421</u>	<u>-</u>	<u>-197</u>
<b>Overschot voor belasting</b>		<u>2.120.656</u>	<u>38.325</u>	<u>2.161</u>
Vennootschapsbelasting, bate/last	28	-	13.000	7.609
		<u>2.120.656</u>	<u>25.325</u>	<u>-5.448</u>
Aandeel derden in het groepsresultaat		4.196	-25.325	5.448
<b>Overschot na belasting</b>		<u>2.124.852</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Resultaatbestemming 2014</b>				
Continuïteitsreserve		2.180.334		
Mutatie reserve financiering activa doelstelling		-459		
Mutatie financiering activa bedrijfsvoering		-48.958		
Mutatie bestemmingfonds		-6.065		
		<u>2.124.852</u>		



**ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2014**

	Toelichting op pagina	31-12-2014	31-12-2013
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>			
Bedrijfsmiddelen		<u>643.590</u>	<u>721.403</u>
		643.590	721.403
<b>Financiële vaste activa</b>			
Deelnemingen	30	<u>43.611</u>	<u>41.355</u>
		43.611	41.355
<b>Vorraden</b>			
Bedrijfsvoorraden		602.752	421.874
Direct beschikbaar voor de doelstelling		<u>53.982</u>	<u>35.946</u>
		656.734	457.820
<b>Vorderingen</b>			
		1.148.422	691.445
<b>Liquide middelen</b>			
		<u>993.824</u>	<u>703.292</u>
		<u>3.486.181</u>	<u>2.615.315</u>

Utrecht, 26 februari 2015

Bestuurder:  
M.J. Vooges

(na resultaatbestemming)

Toelichting op pagina	31-12-2014	31-12-2013
<b>PASSIVA</b>		
<b>Reserves en fondsen</b>	2.534.689	411.978
<b>Vorzieningen</b>	89.555	89.555
<b>Schulden</b>		
Op korte termijn	<u>861.937</u>	2.113.782
	861.937	2.113.782
	<u><u>3.486.181</u></u>	<u><u>2.615.315</u></u>

**ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014**

	Toelichting op pagina	Gerealiseerd 2014	Begroting 2014	Gerealiseerd 2013
<b>BATEN</b>				
Baten eigen fondsenwerving:				
Donaties en giften (in natura)		187.987	180.000	74.887
Donaties en giften (in geld)		119	-	-
Netto omzet kleding		7.482.613	6.510.960	6.640.913
Overige baten uit eigen fondsenwerving		-	-	-
		<u>7.670.719</u>	<u>6.690.960</u>	<u>6.715.800</u>
Subsidies van overheden		-	-	4.500
		<u>7.670.719</u>	<u>6.690.960</u>	<u>6.720.300</u>
<b>LASTEN</b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
Geschonken kleding		-	-	-
Giften		-	-	-
Structurele hulp		95.063	1.600.000	2.301.140
		<u>95.063</u>	<u>1.600.000</u>	<u>2.301.140</u>
<b>Totaal besteed aan doelstelling</b>		<u>95.063</u>	<u>1.600.000</u>	<u>2.301.140</u>
<b>Werving baten</b>				
Kosten eigen fondsenwerving	31	5.185.901	4.753.562	4.113.844
Kosten verkrijging subsidies overheden		-	-	-
		<u>5.185.901</u>	<u>4.753.562</u>	<u>4.113.844</u>
<b>Totaal werving baten</b>		<u>5.185.901</u>	<u>4.753.562</u>	<u>4.113.844</u>
<b>Beheer en administratie</b>				
Uitvoeringskosten eigen organisatie	31	278.351	299.073	301.395
		<u>278.351</u>	<u>299.073</u>	<u>301.395</u>
<b>Som der lasten</b>		<u>5.559.315</u>	<u>6.652.635</u>	<u>6.716.379</u>
<b>Financieringslasten</b>		<u>-9.051</u>	<u>-</u>	<u>-1.749</u>
<b>Overschot voor belasting</b>		<u>2.120.455</u>	<u>38.325</u>	<u>5.670</u>
Vennootschapsbelasting, bate/last		-	13.000	-
		<u>2.120.455</u>	<u>25.325</u>	<u>5.670</u>
Resultaat uit deelnemingen		2.256	-25.325	-5.670
		<u>2.122.711</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Tekort/overschot na belasting</b>		<u>2.122.711</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Utrecht, 26 februari 2015

Bestuurder:  
M.J. Vooges

## 1.1 ALGEMENE INFORMATIE BIJ DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen". Met ingang van 2010 wordt de gewijzigde Richtlijn gehanteerd.

### Grondslagen van consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening, waarin alle belangrijke onderlinge vorderingen, schulden en transacties zijn geëlimineerd, omvat de jaarrekening van de vennootschap en van de volgende groepsmaatschappijen, die economisch en organisatorisch met de vennootschap verbonden zijn:

<u>Naam</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Aandeel in geplaatst kapitaal</u>
Humana Kledinghergebruik Assen B.V.	Assen	51%
Kringlooplijn Eindhoven B.V.	Eindhoven	100%
Het Kaufhaus B.V.	Amsterdam	51%

De doelstellingen van de B.V.'s luiden als volgt:

Humana Kledinghergebruik Assen B.V.: Het sorteren van ingezamelde en gebruikte kleding of bijkomende producten als schoenen of speelgoed, waaronder begrepen het tegen vergoeding beschikbaar stellen aan consumenten of non-profitinstellingen.

Het bestuur van Humana Kledinghergebruik Assen B.V. wordt gevormd door Stichting Humana en Alescon Sales & Participation B.V., gevestigd te Assen.

Kringlooplijn Eindhoven B.V.: Het ondersteunen en/of exploiteren van kringloopbedrijven om daarmee ondermeer een bijdrage te leveren aan het scheppen van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en het verbeteren van leefomstandigheden van (behoefte) mensen.

Het bestuur van Kringlooplijn Eindhoven B.V. wordt gevormd door Stichting Humana.

Het Kaufhaus B.V.: Verkoop van kleding en aanverwante artikelen, waaronder schoenen, tassen en accessoires.

Het bestuur van Het Kaufhaus B.V. wordt gevormd door EsteamWork B.V. en Nesvast B.V.

### Waarderingsgrondslagen

De bezittingen en schulden zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs met uitzondering van de volgende posten:

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op schattingen van de economische levensduur van de verschillende objecten en worden volgens de lineaire methode berekend.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Verbouwing pand	: 10
Magazijninventaris	: 20
Kantoorinventaris	: 20
Machines en installaties	: 20
Vervoermiddelen	: 20

4115

Vorraden:

De voorraad is gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde, rekening houdend met een voorziening voor incourantheid.

Handelsvorderingen:

Gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

### **Resultaatberekenningsgrondslagen**

Onder baten uit eigen fondsenwerving wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. Opbrengsten van goederen worden opgenomen bij aflevering. De uitvoeringskosten van deze goederen worden aan dezelfde periode toegerekend. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato waarin de diensten zijn verricht. De uitvoeringskosten van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

### **Valuta-omrekeningsgrondslagen**

De per balansdatum in vreemde valuta luidende activa en passiva zijn omgerekend tegen de koers per balansdatum. Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op de transactiedatum. De uit de omrekening voortvloeiende koersverschillen zijn in de staat van baten en lasten verwerkt.

### **Grondslagen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De verstrekte subsidies worden verwerkt als kasstroom uit financieringsactiviteiten. Betalingen en ontvangsten die voortvloeien uit langlopende schulden worden verwerkt als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

**1.2 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS****Bedrijfsmiddelen**

Bedrijfsmiddelen:

Aanschafwaarde:	Aanschaf- waarde per 01-01-2014	Inves- teringen	Correctie / Des- investeringen	Aanschaf- waarde per 31-12-2014
Verbouwing pand	127.978	-	899	127.079
Magazijninventaris en kledingcontainers	1.106.049	221.055	-	1.327.104
Kantoorinventaris	156.182	617	-	156.799
Machines en installaties	106.566	19.021	9.950	115.637
Vervoermiddelen	164.760	-	16.659	148.101
Vooruitbetalingen	90.240	-	90.240	-
<b>Totaal</b>	<b>1.751.775</b>	<b>240.693</b>	<b>117.748</b>	<b>1.874.720</b>

Afschrijvingen:	Afschrij- vingen per 01-01-2014	Afschrij- vingen 2014	Correctie / Des- investeringen	Afschrij- vingen per 31-12-2014
Verbouwing pand	89.258	2.832	-36	92.126
Magazijninventaris en kledingcontainers	653.125	156.987	-	810.112
Kantoorinventaris	113.707	15.999	26	129.680
Machines en installaties	61.731	9.099	1.680	69.150
Vervoermiddelen	85.828	21.390	14.698	92.520
<b>Totaal</b>	<b>1.003.649</b>	<b>206.307</b>	<b>16.368</b>	<b>1.193.588</b>

Boekwaarde:	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschrij- vingen	Boekwaarde
Verbouwing pand	127.079	92.126	34.953
Magazijninventaris	1.327.104	810.112	516.992
Kantoorinventaris	156.799	129.680	27.119
Machines en installaties	115.637	69.150	46.487
Vervoermiddelen	148.101	92.520	55.581
<b>Totaal</b>	<b>1.874.720</b>	<b>1.193.588</b>	<b>681.132</b>

De materiële vaste activa worden geheel gebruikt voor de bedrijfsvoering.

4115

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
<b><u>Vorraden</u></b>		
Bedrijfsvoorraden	643.800	444.125
Af: voorziening incurante voorraad	<u>20.000</u>	<u>12.753</u>
	623.800	431.372
Direct beschikbaar voor de doelstelling	<u>53.982</u>	<u>35.946</u>
	<u><u>677.782</u></u>	<u><u>467.318</u></u>
<b><u>Vorderingen</u></b>		
<b><u>Handelsvorderingen</u></b>		
Handelsvorderingen	779.121	505.992
Af: voorziening voor oninbaarheid	<u>7.916</u>	<u>2.881</u>
	<u><u>771.205</u></u>	<u><u>503.111</u></u>
<b><u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u></b>		
Vennootschapsbelasting	20.019	12.685
Omzetbelasting	83.290	1.198
Loonbelasting, incl. pensioenen	<u>26.172</u>	<u>13.063</u>
	<u><u>129.481</u></u>	<u><u>26.946</u></u>
<b><u>Overige vorderingen en overlopende activa</u></b>		
Rekening-courant Stichting Humana People to People	35.558	-
Waarborgsommen	27.855	25.685
Huur	19.060	18.625
Vooruitbetaalde bedragen	15.227	12.263
Belastingdienst WIA/WAO	-	7.638
Assuranties	-	3.236
Lease kosten	4.113	1.651
Elektriciteit en verwarming	-	-
Overige vorderingen	<u>8.234</u>	<u>4.944</u>
	<u><u>110.047</u></u>	<u><u>74.042</u></u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u><u>1.010.733</u></u></u>	<u><u><u>604.098</u></u></u>

4115

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
<b><u>Liquide middelen</u></b>		
Kas	2.767	4.578
ING Bank	1.064.190	804.538
ABN.AMRO	-	25
Gelden onderweg	<u>6.021</u>	<u>4.030</u>
	<u><u>1.072.979</u></u>	<u><u>813.171</u></u>
<b><u>Reserves en fondsen</u></b>		
Continuïteitsreserve	1.755.964	-424.370
Bestemmingsreserve	<u>776.011</u>	<u>831.493</u>
	<u><u>2.531.975</u></u>	<u><u>407.123</u></u>
<b><u>Continuïteitsreserve</u></b>		
Saldo per 1 januari	-424.370	-191.836
Bij: resultaatbestemming boekjaar	<u>2.180.334</u>	<u>-232.535</u>
Saldo per 31 december	<u><u>1.755.964</u></u>	<u><u>-424.370</u></u>

Op grond van de Richtlijn Financieel Beheer Goede Doelen van het VFI mag de continuïteitsreserve maximaal 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie bedragen, gebaseerd op de toelichting lastenverdeling (zie bijlage 1). Op grond van deze norm mag de continuïteitsreserve maximaal € 8.474.778 bedragen.

**Bestemmingsreserve**

Reserve financiering activa doelstelling

Saldo per 1 januari	41.356	16.426
Bij: toevoeging	<u>-459</u>	<u>24.930</u>
Saldo per 31 december	<u><u>40.897</u></u>	<u><u>41.356</u></u>

De bestemmingsreserve betreft het 51% belang in de deelneming Humana Kledinghergebruik Assen B.V. en Het Kaufhaus B.V.

Reserve financiering activa bedrijfsvoering

Saldo per 1 januari	784.072	582.533
Bij: toevoeging	<u>-</u>	<u>201.539</u>
	784.072	784.072
Af: vrijval	<u>-48.958</u>	<u>-</u>
Saldo per 31 december	<u><u>735.114</u></u>	<u><u>784.072</u></u>

De post reserve financiering activa bedrijfsvoering heeft betrekking op de materiele vaste activa en de voorraad direct beschikbaar voor de doelstelling.



4115

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b><u>Bestemmingsfonds</u></b>		
Saldo per 1 januari	6.065	-
Mutaties in boekjaar: Schokland	<u>-6.065</u>	<u>6.065</u>
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>6.065</u>
<b>Saldo per 31 december</b>	<b><u>776.011</u></b>	<b><u>831.493</u></b>

**Aandeel derden**

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
Aandeel derden Humana Kledinghergebruik Assen B.V., schuld	41.900	30.567
Aandeel derden Het Kaufhaus vordering/schuld	<u>-2.607</u>	<u>9.167</u>
	<u>39.293</u>	<u>39.734</u>

De minderheidsaandeelhouder van "Het Kaufhaus" heeft de verplichtingen, en is in staat, om de verliezen voor haar rekening te nemen.

**Schulden op korte termijn**

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
<b><u>Handelsschulden</u></b>	<u>564.785</u>	<u>344.056</u>
<b><u>Overige schulden en overlopende passiva</u></b>		
Rekening-courant Stichting Humana People to People	-	1.520.194
Huur kledingcontainers	119.908	90.373
Vakantiegeld en vakantiedagen	77.775	81.201
Nog te ontvangen facturen	58.816	89.565
Personeelskosten	20.867	-
Accountantskosten	-	15.000
Gemeentelijke heffingen	-	11.000
Nog te betalen donaties	-	10.529
Overige schulden	<u>29.206</u>	<u>23.938</u>
	<u>306.572</u>	<u>1.841.800</u>
<b>Totaal schulden op korte termijn</b>	<b><u>871.357</u></b>	<b><u>2.185.856</u></b>

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Humana en haar dochterondernemingen hebben per 31 december 2014 een niet in de balans opgenomen verplichting, als volgt:

	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>1- 4 jaar</u>	<u>&gt; 5 jaar</u>
Huur gebouwen	194.240	235.293	-
Huur productiemiddelen	10.882	27.624	-
Huur vervoermiddelen	107.641	358.777	26.589
	<u>312.763</u>	<u>621.694</u>	<u>26.589</u>

**1.3 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
<b><u>Netto-omzet kleding</u></b>		
Overige verkopen	<u>7.714.257</u>	<u>6.934.961</u>
Inkopen	<u>7.714.257</u> <u>250.678</u>	<u>6.934.961</u> <u>224.065</u>
Voorraadmutatie	<u>7.463.579</u> <u>210.464</u>	<u>6.710.896</u> <u>-32.432</u>
	<u><u>7.674.043</u></u>	<u><u>6.678.464</u></u>

Het aantal ingezamelde kilo's kleding in Nederland was in 2014 10.739.797 kg ten opzichte van 8.573.489 kg in 2013.

**Besteed aan doelstelling**Structurele hulp

Projecten Stichting Humana People to People

95.063

**Kosten eigen fondsenwerving**

	Werving baten: Eigen Fondsenwerving	Beheer en administratie	Totaal 2014	Begroting 2014	Totaal 2013
<b>Lasten</b>					
Salarissen	1.474.857	173.105	1.647.962	1.490.085	1.517.295
Sociale lasten	239.978	16.618	256.596	237.650	220.370
Pensioenen	120.379	8.935	129.314	136.900	119.285
Diensten derden	232.316	-	232.316	128.000	99.263
Overige personeelskosten	142.234	10.423	152.657	182.700	140.899
Huisvesting	288.500	11.963	300.464	340.000	260.381
Kosten inzameling	2.498.147	-	2.498.147	1.761.500	1.618.144
Innovatiekosten	5.000	-	5.000	150.000	28.557
Kantoor/Algemeen beheer	145.776	58.111	203.887	277.400	274.990
Publiciteit en communicatie	13.960	-	13.960	162.400	11.549
Afschrijvingen en rente	210.354	-805	209.549	186.000	155.362
<b>Totale kosten</b>	<b>5.371.501</b>	<b>278.351</b>	<b>5.649.852</b>	<b>5.052.635</b>	<b>4.446.095</b>

**Beheer en administratie**

De Richtlijn 650 voor de jaarverslaggeving vraagt onder andere een verantwoording van de kosten voor beheer en administratie. Voor Humana geldt het volgende:

Onderdeel	Beheer en adm. norm	Bedrag	Toelichting
Bestuur	100%	3.205	Alle kosten
Automatisering	100%	47.006	Alle kosten
Administratie	100%	117.474	Personeelskosten/werk derden
Secretariaat	100%	28.940	Personeelskosten
Directie	50%	59.463	De directie houdt zich ondermeer bezig met fondsenwerving.
Huisvesting	8,9%	11.963	Pro rata deel naar aantal fte's Stichting Humana
Kantoorkosten/ Algemeen beheer	8,9%	11.105	Pro rata deel naar aantal fte's Stichting Humana
Afschrijvingen en rente	8,9%	-805	Pro rata deel naar aantal fte's Stichting Humana
<b>Totaal</b>		<b>278.351</b>	

De bestuurskosten betreffen reiskosten bestuursleden en de verzekering bestuursaansprakelijkheid.

**Directiebeloning 2014**

<b><u>Naam</u></b>	M. Vooges
<b><u>functie</u></b>	Algemeen directeur
<b><u>Dienstverband</u></b>	
Aard (looptijd)	onbepaald
uren	40
part-time percentage	100
periode	01/01 - 31/12
<b><u>Bezoldiging (EUR)</u></b>	
<b><u>Jaarinkomen</u></b>	
brutoloon	82.899
vakantiegeld	7.276
<b><u>Totaal</u></b>	90.175
SV lasten (wg deel)	10.473
Belastbare vergoedingen	3.000
Pensioenlasten (wg deel)	14.474
Onbelaste vergoedingen	1.200
Totaal bezoldiging 2014	119.322
Totaal bezoldiging 2013	115.913

Per november 2011 is aan de algemeen directeur een auto ter beschikking gesteld met een cataloguswaarde van € 32.840, waarmee alleen zakelijk wordt gereden.  
De algemeen directeur is op 1 november 2009 in dienst getreden.

	Lopend boekjaar	Begroting boekjaar	Voorgaand boekjaar
<b>Gemiddeld aantal personeelsleden (fte)</b>	38	43	33
<b>Totaal bezoldiging bestuurders</b>	nihil	nihil	nihil
<b>Leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders en toezichthouders</b>	nihil	nihil	nihil
<b><u>Vennootschapsbelasting</u></b>	2014	2013	
Verschuldigde vennootschapsbelasting	-	7.609	
Vennootschapsbelasting	-	7.609	

Door de belastingdienst zijn de jaren tot en met 2012 definitief geregeld.

## **1.4 ALGEMENE INFORMATIE BIJ DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING**

### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen". Met ingang van 2010 wordt de gewijzigde Richtlijn gehanteerd.

### **Waarderingsgrondslagen**

De bezittingen en schulden zijn opgenomen tegen de gearmordiseerde kostprijs met uitzondering van de volgende posten:

Financiële vaste activa:

De deelnemingen waarin een invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van Stichting Humana.

**1.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS****Deelnemingen**

<u>Naam</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Eigen vermogen</u>	<u>Resultaat</u>	<u>Aandeel in geplaatst kapitaal</u>
Humana Kledinghergebruik Assen B.V.	Assen	85.512	23.132	51%
Kringlooplijn Eindhoven B.V.	Eindhoven	-89.554	-	100%
Het Kaufhaus B.V.	Amsterdam	-5.322	-22.930	51%
			<u>2014</u>	<u>2013</u>
Humana Kledinghergebruik Assen B.V.			43.611	31.813
Kringlooplijn Eindhoven B.V.			-	-
Het Kaufhaus B.V.			-	9.542
			<u>43.611</u>	<u>41.355</u>

**Reserves en fondsen**

De reserves en de fondsen zijn in de toelichting bij de geconsolideerde balans nader toegelicht. Het verschil tussen de reserves en fondsen volgens de geconsolideerde balans en enkelvoudige balans ad. € 2.714 wordt verklaard door het feit dat de deelneming Het Kaufhaus B.V. enkelvoudig wordt gewaardeerd op nettovermogenswaarde maar niet lager dan NIHIL. Als de nettovermogenswaarde van Het Kaufhaus B.V. negatief wordt dan is het verschil tussen de reserves en fondsen volgens de geconsolideerde balans en volgens de enkelvoudige balans gelijk aan 51% van de negatieve nettovermogenswaarde van Het Kaufhaus B.V. De nettovermogenswaarde van Het Kaufhaus B.V. is gelijk aan het zichtbaar eigen vermogen en bedraagt € 5.322 (negatief).

**1.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN****Kosten eigen fondsenwerving**

De specificatie van de kosten uit eigen fondsenwerving is als volgt:

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Salarissen	1.045.128	984.666
Sociale lasten	197.253	159.887
Pensioenen	101.930	87.042
Diensten derden	148.650	74.212
Overige personeelskosten	43.111	111.629
Huisvesting	122.554	125.907
Kosten inzameling	3.197.897	2.322.983
Innovatiekosten	5.000	28.557
Kantoor/Algemeen beheer	113.759	64.175
Publiciteit en communicatie	8.148	11.210
Afschrijvingen en rente	<u>202.471</u>	<u>143.576</u>
	<u>5.185.901</u>	<u>4.113.844</u>



**1.7 KASSTROOMOVERZICHT**

	2014	2013
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Som der baten	7.552.566	6.815.224
Kosten eigen fondsenwerving	-5.161.147	-4.144.700
Uitvoeringskosten eigen organisatie	-279.156	-301.395
	<u>2.112.263</u>	<u>2.369.129</u>
Totaal beschikbaar voor doelstelling		
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	206.307	155.362
Mutatie aandeel derden	-	23.953
	<u>206.307</u>	<u>134.668</u>
	2.318.570	2.503.797
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-394.266	633.319
Mutatie voorraden	-203.217	32.432
Mutatie kortlopende schulden	205.694	-503.504
	<u>-391.788</u>	<u>162.247</u>
	1.926.782	2.666.044
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		
Vennootschapsbelasting	-12.685	846
Aandeel derden in groepsresultaat	-	5.448
Reserve waardeverschillen deelnemingen	-	-
	<u>-12.685</u>	<u>6.294</u>
	1.914.098	2.672.338
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-150.453	-437.370
Desinvesteringen in materiële vaste activa	11.140	5.463
	<u>-139.313</u>	<u>-431.907</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Geschonken kleding en giften	-	-
Besteed aan projecten	-1.550.714	-1.964.222
Financieringslasten	179	1.097
Aflossingen leningen	-	-30.000
	<u>-1.550.535</u>	<u>-1.993.125</u>
Toename geldmiddelen	<u>224.250</u>	<u>247.306</u>
<b>Stand per 1 januari</b>	813.171	565.865
Mutatie boekjaar	<u>224.250</u>	<u>247.306</u>
<b>Stand per 31 december</b>	<u>1.037.421</u>	<u>813.171</u>

## **2 OVERIGE GEGEVENS**

### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan het bestuur van Stichting Humana

#### **Verklaring betreffende de jaarrekening**

Wij hebben de op de pagina's 13 tot en met 32 opgenomen jaarrekening over 2014 van Stichting Humana, gevestigd te Bunnik en kantoorhoudende te Utrecht gecontroleerd.

Deze jaarrekening bestaat uit de enkelvoudige balans met een balanstotaal per 31 december 2014 van € 3.486.181, een geconsolideerde balans met een balanstotaal per 31 december 2014 van € 3.442.625, een enkelvoudige staat van baten en lasten over 2014 met een overschot na belasting van € 2.122.711 en een geconsolideerde staat van baten en lasten over 2014 met een overschot na belastingen van € 2.124.852 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen". Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

#### **Verantwoordelijkheid van de accountant**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijking van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte inschattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

#### **Oordeel betreffende de jaarrekening**

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de stichting per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen".

Postbus 81167  
3009 GD Rotterdam  
Thomas Mannplaats 311  
3069 NJ Rotterdam  
**T** (010) 456 46 77  
**F** (010) 456 81 41  
**E** info@steens.nl  
**I** www.steens.nl

### **Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen**

Op basis van onze werkzaamheden overeenkomstig de Nederlandse controlestandaard 720 vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het bestuursverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen" is opgesteld. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Steens & Partners  
Accountants en Adviseurs

**was getekend**

R. van Zandvliet MSc RA

Rotterdam, 26 februari 2015

## TOELICHTING LASTENVERDELING

Bestemming	Doelstelling	Werving Baten		Beheer en administratie	Totaal 2014	Begroot 2014	Totaal 2013
		Aidsbestrijding	Structurele hulp				
Subsidies en bijdragen, eigen projecten	Noodhulp	-	95.063	-	95.063	1.600.000	2.416.577
Subsidies en bijdragen, projecten MFS subsidie		-	-	-	-	-	-
Uitvoeringskosten eigen organisatie		-	-	-	-	-	-
		-	95.063	-	95.063	1.600.000	2.416.577
Personeelskosten		-	-	209.082	2.418.846	2.175.335	2.097.112
Huisvestingskosten		-	-	11.963	300.464	340.000	260.381
Kosten inzameling		-	-	0	2.498.147	1.761.500	1.618.144
Kantoor- en algemene kosten		-	-	58.111	208.887	427.400	303.547
Publiciteit en communicatie		-	-	0	13.960	162.400	11.549
Afschrijving en rente		-	-	-805	209.549	186.000	155.362
		0	0	278.351	5.649.852	5.052.635	4.446.095
<b>Totaal</b>		<b>0</b>	<b>95.063</b>	<b>278.351</b>	<b>5.744.915</b>	<b>6.652.635</b>	<b>6.862.672</b>