



Stichting Sympany+
Technieweg 22
3542 DT UTRECHT

JAARVERSLAG 2016

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2016

JAARVERSLAG 2016

INHOUD	Paginnummer
<u>1. Bestuursverslag</u>	3
1.1 Algemene informatie	4
1.2 Activiteiten en financiële positie	5
1.3 Informatie over directie/bestuur	9
1.4 Middellange-termijn beleid en toekomstparagraaf	10
1.5 Verslag toezichthoudend orgaan	12
<u>2. Jaarrekening 2016</u>	
2.1 Balans per 31 december	14
2.2 Staat van baten en lasten	15
2.3 Resultaatbestemming	16
2.4 Overzicht lastenverdeling	17
2.5 Kasstroomoverzicht	19
2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	20
2.7 Toelichting op de balans per 31 december	23
2.8 Toelichting op de baten	26
2.9 Toelichting op de lasten	27
Ondertekening	29
<u>3. Overige gegevens</u>	
3.1 Controleverklaring	31
<u>Bijlage</u>	
Begroting 2017	36

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Algemene informatie

Dit is de jaarrekening van Stichting Sympany⁺.

Sympany⁺ richt zich op het financieren van projecten die zelfredzaamheid en duurzaamheid bevorderen. De projecten zijn zoveel als mogelijk gerelateerd aan (de productie van) textiel in de ruimste zin des woords. Bij elk project gaan we zorgvuldig om met het milieu en bij onze projecten bestaat jaren later nog een blijvend effect.

Sympany⁺ tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het werven van fondsen van nationale en internationale publieke en private instanties, en de besteding van fondsen tezamen met de fondsen van Stichting Sympany, ten behoeve van duurzame projecten.

Sympany en Sympany⁺, beiden gevestigd in Utrecht, zijn nauw met elkaar verbonden. Zij hebben dezelfde bestuurder/directeur en dezelfde Raad van Toezicht. Ze delen dezelfde kernwaarden: duurzaamheid en zelfredzaamheid. In Sympany worden werkzaamheden verricht die nagenoeg uitsluitend zijn gericht op het inzamelen, het hergebruik en de verkoop van kleding en schoenen. Sympany keert het netto resultaat van de sociaal maatschappelijke activiteiten uit aan Sympany⁺.

De overige fondsenwerving vindt plaats binnen Sympany⁺. Alle donaties aan duurzame projecten gericht op zelfredzaamheid lopen via Sympany⁺.

Samen met bestuurder/directeur Marc Vooges (die tevens bestuurder is bij Sympany) werken Marianne Löwik en Simone Weert vanuit het kantoor in Utrecht.

De Raad van Toezicht kende in 2016 de volgende samenstelling:

Naam		Degelijke functie	Neven functie(s)	Datum benoeming	Datum aftreden
De heer Charles Gevers	Voorzitter	NAM Assen - manager schade afhandeling	Diakonessehuis Utrecht - lid cliëntenraad Ch. Gevers Organisatie & Advies en Interim management - eigenaar	1-1-2015	31-12-2016
De heer Bert Blase	Vice voorzitter	Burgemeester Vlaardingen	Auteur Kleurrijk wonen - lid van RvT PvdA - Lid Congrespresidium	1-1-2015	31-12-2016
Mevrouw Anke Mastenbroek	lid	Royal Haskoning DHV - director business line water	Sisiza Ukusiza Pty Ltd. - director	1-1-2015	31-12-2017
De heer Cor Brockhoven	lid	Enexis bv - directeur communicatie	Milieucentraal - bestuurslid	1-1-2015	31-12-2017
Mevrouw Anouk Talitsch	lid	Advocaat Mediator ondernemingsrecht en arbeidsrecht - eigenaar	Izer - lid RvC	26-10-2015	26-10-2019
De heer Rik Plomp	lid	PGGM Investments - hoofd Real Assets	ASN Beleggingsfondsen - lid RvC ASN Groenprojectenfonds - lid van RvT	26-10-2015	26-10-2019
De heer dr. Ir. Anton Franken	lid	Hogeschool Utrecht - bestuurslid College	Centrum Wiskunde en Informatie - bestuurslid VSB Fonds - lid adviesraad Academic Transfer - lid RvA	2-1-2016	2-1-2020

In de vergadering van de Raad van Toezicht op 16 december zijn de heer Coen de Bruin en mevrouw Anne Koning benoemd tot nieuwe leden. Per 1 januari 2017 vervangen zij respectievelijk Charles Gevers en Bert Blase.

Op 24-3-2016 heeft er een kleine aanpassing in de statuten plaatsgevonden.

1.2 Activiteiten en financiële positie

Terugblik 2016

In 2016 is Sympany⁺ doorgedaan met het zoeken naar projecten die passen bij het fondsenbestedingsbeleid: projecten die een link met textiel hebben. Met partners als Enviu, de Landelijke India Werkgroep, HPP India, Solidaridad en Edukans voeren we diverse van dit soort projecten uit. We hadden de hoop dat Enviu na een pilot fase rond ons project Khaloom met een business case zou komen om een bedrijf mede te helpen opzetten waar in India textiel wordt gerecycled tot nieuwe garens die door lokale wevers tot stoffen worden gemaakt die de bron vormt voor nieuwe Indiase kleding. Een fabriek die met westerse veiligheidsvoorschriften en goede salarissen aan de slag gaat. Dit is iets vertraagd. Sympany⁺ hoopt in 2017 te kunnen bepalen of dit project kans van slagen heeft.

Door de opbrengsten uit kledinginzameling die Sympany had overgemaakt naar Sympany⁺ beschikte Sympany⁺ over een stabiele bron van inkomsten. Begin 2016 had Sympany⁺ 2,5 miljoen euro beschikbaar voor projecten in Afrika en India.

Deze stabiele inkomsten waren en zijn belangrijk voor het ministerie van Buitenlandse Zaken om ons subsidie toe te kennen. Zo voert Sympany⁺ als penvoerder twee privaat publieke partnerschappen (PPP) uit in Malawi, te weten het Macadamia value chain enhancement project (met DAPP Malawi, Sable Farming Company Ltd., en Intersnack) en Going Nuts (met DAPP Malawi, Intersnack, AfriOils).

Sympany⁺ heeft financiële bijdragen toegekend gekregen van Accenture voor praktijkopleidingen van vrouwen in Kinshasa. Bonusan heeft het voedingsonderwijs op een lerarenopleiding in Malawi mede mogelijk gemaakt.

Gedurende 2016 heeft Sympany⁺ bijna dertigduizend mensen binnen de ruim twintig projecten in Malawi, DR Congo, Angola, Ethiopië en India op weg naar zelfredzaamheid kunnen helpen.

Land. Regio	Projectnaam	Uitgegeven 2016	Aantal mensen
Angola			
Caxito	Vorbereidend beroepsonderwijs team 2015	90.084	70
Caxito	Naaiopleiding voor vrouwen	58.863	120
Luanda	Cazenga Tailoring for Women		80
Caxito	EPP Caxito Tailoring&Design	60.000	
Luanda	Cazenga Tailoring for Women	95.837	
DR Congo			
Kinshasa	Praktijkopleiding voor jongens	64.146	378
Kinshasa	Praktijkopleiding voor vrouwen		328
Kinshasa	Extended Skills Training for Women in Kinshasa	115.056	nvt
Malawi			
Mikolongwe	Loodgieters en WASH		40
Chilangoma	Beurzenprogramma onderwijzeressen in Malawi	110	56
Mikolongwe	Timmermansopleiding Mikolongwe beroepsopleiding		20
Chilangoma	Voedingsonderwijs	8.936	90
Chiradzulu	Gemeenschapsontwikkeling en landbouwtraining (Going Nuts)	65.274	2.500
Mikolongwe	Cursus duurzame energie en electrotechniek beroepsopleiding	2.000	25
Mikolongwe	Naaiopleiding Mikolongwe		25
Mikolongwe	Naaiopleiding Mikolongwe level 1 en 2	90.067	30
South Malawi	Mobile trainings centres	47.989	nvt
South Malawi	Macadamia, bijdrage door BUZA	537.131	3.000
Malawi	Satelliet cursussen Malawi	21.814	nvt
	Gemeenschapsontwikkeling en landbouwtraining (Going Nuts, bijdrage door BUZA)	694.561	16.603
India			
Zuid India	Van moderne slavernij naar zelfredzaamheid	89.626	4.514
Zuid India	Enviu recycle project India	85.675	nvt
	Panipat India	132.027	518
	Kadam Dholu Chowk (Panipat 2)	129.789	340
Ethiopië			
Ethiopië	Better Mill Initiative	92.906	nvt
Ethiopië	Textile&Training Project (ism EduKans en DEC)	65.392	120
Totaal			
	Doorstorting gelden Nationale Postcode Loterij naar Sympany	600.000	
	Totaal	3.147.283	28.857

Sympany⁺ heeft in 2016 van elk project om het half jaar een voortgangsrapportage van de partners gekregen. In 2016 zijn India en Malawi bezocht door projectmedewerkers of directeur.

Sympany⁺ streeft continu naar het verbeteren van haar organisatie en een optimale besteding van de beschikbare middelen. De door Sympany⁺ gesteunde projecten zijn met veel zorg uitgekozen. Op de besteding van middelen en de effectiviteit wordt nader ingegaan op pagina 7.

De donaties gaan rechtstreeks naar de projecten van de partnerorganisaties in Afrika en India, of naar partnerorganisaties in Nederland met wie we samen een project uitvoeren. Een van de kernwaarden van Sympany⁺ is duurzaamheid. Negatieve effecten op mens (people), milieu (planet) en economie (profit) moeten voorkomen worden, zodat de kwaliteit van ons leefmilieu en onze werkomgeving positief worden beïnvloed. Doordat we deze thema's op praktische en relevante wijze invullen, beschikken wij over diverse certificeringen (zie www.sympany.nl). De procedures en bereikte resultaten worden gecontroleerd door onafhankelijke beoordelaars zoals SGS en externe accountants. Sympany⁺ had in 2016 lidmaatschappen bij: Nederlands Water Platform (NWP), Partos, PifWorld. Sympany⁺ bezit de volgende certificeringen: Erkenning Goed Doel van het CBF, ISO Partos 9001, ISO 9001 en ISO 14001 en heeft de ANBI status.

Beleid kosten en methoden fondsenwerving

Sympany⁺ streeft naar minder dan 10% kosten fondsenwerving, zodat er zoveel mogelijk steun aan de projecten gegeven kan worden.

	realisatie 2016	begroot 2016	realisatie 2015
	_____	_____	_____
Doelbestedingspercentage van de baten:			
Bestedingen aan doelstellingen/totale baten	89,8%	99,0%	64,3%
Doelbestedingspercentage van de lasten:			
Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten	98,2%	99,0%	98,3%
Fondsenwervingspercentage:			
Eigen fondsenwerving/baten eigen fondsenwerving	0,0%	0,0%	0,0%
Kosten beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie/totale lasten	1,2%	0,4%	1,0%

Sympany⁺ hanteert intern een norm van maximaal 10 % voor het percentage beheer en administratie ten opzichte van de baten eigen fondsenwerving. Het doelbestedingspercentage van de baten is lager dan begroot, maar fors hoger dan voorgaand boekjaar. Dat de besteding lager is dan gepland heeft er mee te maken dat er voor een aantal project de uitbetaling is doorgeschoven naar een later tijdstip. Doordat de kosten met betrekking tot eigen fondsenwerving voor Sympany⁺ miniem is, is het fondsenwervingspercentage afgerond 0%.

Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen, en beleggingen

Het eigen vermogen van Sympany⁺ bestaat uit de continuïteitsreserves en bestemmingsreserves. Deze reserves en fondsen dienen ter ondersteuning van de statutaire doelen van de stichting. Sympany⁺ volgt de richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen met betrekking tot de hoogte van deze reserves. Als we geen bestemmingsreserve hebben dan is ons beleid in deze dat we als continuïteitsreserve minimaal de hoogte hebben die de richtlijn ons toelaat. Het eigen vermogen dient de continuïteit van de werkzaamheden passend binnen haar doelstellingen, te waarborgen.

Beleggingen mogen uitsluitend plaatsvinden bij Nederlandse banken die vallen onder het depositogarantiestelsel. Beleggingen mogen uitsluitend plaatsvinden in de vorm van een lopende rekening courant, deposito's en spaarrekeningen. Andere vormen van beleggingen zijn niet toegestaan.

Vrijwilligersbeleid

Sympany⁺ werkt niet met vrijwilligers. Bij de uitvoering van de projecten werken onze partners ook niet met vrijwilligers. Daar waar het mogelijk is om taken te laten uitvoeren door anderen dan werknemers heeft Sympany⁺ de mogelijkheid om stagiaires in huis te nemen. In 2016 werkte 1 stagiair voor vijf maanden op het hoofdkantoor in Utrecht.

Communicatie

Om meer mensen in onze focuslanden in Afrika en India een kans te bieden om zelfredzaam te zijn, hebben wij inkomsten nodig om onze projecten te financieren. Bekendheid van Sympany⁺ helpt bij het werven van fondsen bij particulieren, bedrijven, stichtingen en andere organisaties. We begonnen in 2015 op het nulpunt als organisatie met een nieuwe naam. Naast het versturen van persberichten bouwt Sympany⁺ haar naamsbekendheid uit via social media. Eind 2016 hadden we ruim 2.000 volgers op facebook en ruim 1.000 volgers via twitter.

De communicatie met stichtingen, ministerie van Buitenlandse Zaken, familiefondsen en het bedrijfsleven verloopt veelal via gesprekken, en emailcontact. In afstemming met de financiële donor stuurt Sympany⁺ (half)jaarlijkse rapportages van het ondersteunde project. Waar mogelijk verzorgt Sympany⁺ tussentijdse, meer informele rapportages of presentaties.

Bij Sympany⁺ kunnen de jaarverslagen over 2015 worden opgevraagd van partnerorganisaties ADPP Angola, HPtP Congo, DAPP Malawi en HPP India. De jaarrekeningen over 2016 van de partnerorganisaties zijn thans nog niet beschikbaar.

1.3 Informatie over directie/bestuur

Sympany⁺ voldoet aan alle vereisten van de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen (“Code Wijffels”). De Raad van Toezicht en de bestuurder achten openheid van wezenlijk belang. Belanghebbenden kunnen vragen stellen en klachten doorgeven via de website en de telefoon. Een goede inventarisatie, monitoring, evaluatie en afhandeling van opmerkingen of klachten, zorgen ervoor dat Sympany⁺ weet wat de behoeften van belanghebbenden zijn en of deze wijzigen. Daarnaast volgt Sympany⁺ de media nauwgezet om te weten wat belanghebbenden belangrijk vinden.

Bij Sympany⁺ zijn de functies toezicht houden en besturen duidelijk gescheiden. In de statuten en het bestuurs- en RvT-reglement is vastgelegd dat de Raad van Toezicht (onder andere):

- het meerjarenplan en het jaarplan met begroting, de jaarrekening en het jaarverslag vaststelt;
- over aanpassingen in het arbeidsvoorwaardenbeleid van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd beslist;
- betalingen en/of het aangaan van verplichtingen die niet zijn opgenomen in een jaarlijkse begroting boven een bedrag van € 50.000 dient te fiatteren;
- de accountant benoemt;
- de bestuursleden benoemt en ontslaat;
- op basis van een voorstel van het bestuur vaststelt welke projecten worden gesteund.

De bestuurder is verantwoordelijk voor de te bereiken resultaten, en het dagelijks leiding geven aan de organisatie en het uitvoeren van het beleid. In de statuten is aan de bestuurder een statutaire volmacht gegeven om Sympany⁺ binnen de aangegeven grenzen te vertegenwoordigen.

Nevenfuncties van directeur/bestuurder en leden Raad van Toezicht

De bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht hebben geen zakelijke relaties met Sympany of Sympany⁺. De (neven)functies van RvT-leden staan in de tabel op een van de vorige pagina's. Van belangenverstremgeling is geen sprake. De bestuurder was in 2016 voorzitter van Stichting Clubhuis DSS, een stichting in Haarlem die de velden en het clubhuis beheert van twee sportverenigingen in Haarlem.

Bezoldigings- en vergoedingenbeleid

De heer Vooges is per 1 januari 2015 bestuurder bij Sympany⁺. Het salaris van de bestuurder is in 2016 verhoogd. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Sympany de Adviesregeling Beloning Directeuren van Goede Doelen van Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI) en de Code Wijffels (zie www.vfi.nl). Het jaarinkomen van de directeur bedroeg in 2015 € 88.031 en was in 2016 € 89.265. Naast het jaarinkomen betaalde Sympany een bijdrage in zijn pensioenopbouw en ziektekostenverzekering. Sympany heeft aan de bestuurder een auto ter beschikking gesteld. Aan hem zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

Eén maal per jaar wordt het functioneren van de Raad van Toezicht en de bestuurder geëvalueerd en beoordeeld. De evaluatie over 2016 heeft plaatsgevonden in december 2016.

1.4 Middellange-termijn beleid en toekomstparagraaf

De doelstelling van het middellange-termijn beleid van Sympany⁺ is een geleidelijke groei van beschikbare donaties. Deze doelstelling moet worden gerealiseerd door groei via subsidies, bijdragen van stichtingen, familiefondsen en bedrijfsleven.

Het beleid ten aanzien van fondsenbesteding is geworteld in de doelstelling van Sympany⁺ en de daarop gebaseerde project besteding criteria en procedures die geborgd zijn door ISO Partos 9001. Het bouwt voort op de relaties met bestaande partners en werkt samen met andere relevante partner organisaties.

In 2017 wordt de drie jaren-strategie op basis van het projectenbeleid van Sympany⁺ vastgesteld, evenals die voor fondsenwerving.

Risico analyse

Sympany⁺ loopt diverse risico's. Door het naleven van monitoringprotocollen en -procedures komen de zich eventueel voordoende risico's vroegtijdig aan het licht, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen. In de maandelijkse managementteamvergaderingen besteedt de staf aandacht aan het voorkomen van of reageren op bedreigingen of risico's. De belangrijkste risico's voor Sympany en Sympany⁺ zijn:

Financiële risico's

Op de lange termijn kan de textielinzameling door Sympany zoveel kosten dat de jaarlijkse donatie aan Sympany⁺ fors vermindert. Doordat Sympany een continuïteitsreserve (deel van het vermogen) die de kosten van haar financiële verplichtingen zou kunnen dekken, hanteert, zal Sympany⁺ niet onverwacht hiermee worden geconfronteerd. Het beleid van Sympany⁺ is erop gericht te zoeken naar fondsen van de overheid en derden.

Sympany⁺ maakt geen geld over naar regeringen of andere overheden. Sympany⁺ minimaliseert het risico van fraude door overeengekomen project donaties over te maken naar de partnerorganisaties en hierop te monitoren. Bovendien laat Sympany⁺ jaarlijks controle uitvoeren op de besteding door erkende accountants.

Operationele risico's

Het risico dat protocollen en procedures voor een goede bedrijfsvoering, zoals beschreven in de ISO 14001, ISO 9001 en ISO Partos 9001, onvoldoende worden nageleefd, is ondervangen doordat in het maandelijkse managementteamoverleg de normen worden besproken en waar nodig geëvalueerd. Alle leidinggevenden bij Sympany en Sympany⁺ weten hoe te handelen. Wanneer blijkt dat medewerkers niet beschikken over de benodigde kennis, vaardigheden, competenties of ervaring, worden in het jaarlijkse opleidingsplan de gewenste opleidingen, verplichte keuringen en bijscholingscursussen opgenomen.

Reputatie risico's

Het kan voorkomen dat Sympany en/of Sympany⁺ negatief in het nieuws komen. In zulke gevallen beoordelen we de bron en de kwaliteit van de berichtgeving, nemen we wanneer nodig passende maatregelen en geven we openheid van zaken.

Toekomstparagraaf en geleerde lessen uit 2016

Voor de hoogtepunten die we in 2017 willen bereiken, verwijzen we u naar de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan van Sympany⁺ (www.sympany.nl).

Hierbij hebben we rekening gehouden met lessen die we hebben geleerd op basis van onze ervaringen in 2016, zoals:

1. Onze naamsbekendheid is laag. Dat werkt niet mee om spontane donaties te krijgen. Desalniettemin zal Sympany⁺ vooralsnog niet veel geld uitgeven aan publiciteitscampagnes. Free publicity was en blijft het belangrijkste speerpunt in de communicatie, maar dat betekent dat je afhankelijk bent van het oppakken van een nieuwsfeit door de media.
2. Persoonlijke verhalen van deelnemers aan de projecten zijn waardevol. Sympany⁺ mist een specifieke hulpvraag om ons verhaal duidelijk neer te zetten voor fondsenwerving.
3. De focus op textiel gerelateerde projecten heeft geresulteerd in een palet met diverse soorten projecten. De lokale textielsector vraagt specifieke technische deskundigheid die we niet hebben en ook niet hebben gevonden bij andere goede doelen organisaties.
4. Samenwerking met de Nederlandse partners levert Sympany⁺ kennis, een netwerk en naamsbekendheid op.
5. Er is interesse van het bedrijfsleven in zijdeproductie vanuit ontwikkelingslanden. Financiële bijdrages zijn er tot dusver niet gedaan.

M.J. Vooges
Bestuurder
Utrecht, 29 juni 2017

1.5 Verslag toezichthoudend orgaan

Belangrijkste aandachtspunten en besluiten van de Raad van Toezicht

In 2016 hebben vijf reguliere vergaderingen met de Raad van Toezicht en twee speciale vergaderingen om het middellange termijn beleid vast te stellen, plaatsgevonden in aanwezigheid van de directeur/bestuurder. De belangrijkste discussies en besluiten in 2016 hadden betrekking op:

- Vaststellen van het bestedingsbeleid Projecten 2016 Sympany⁺.
- Het goedkeuren van het jaarplan 2017 en de bijbehorende begroting.
- Het benoemen van de heer C. de Bruin per 01-01-2017 tot voorzitter van de Raad van Toezicht.
- Het benoemen van mevrouw Anne Koning per 01-01-2017 tot lid van de Raad van Toezicht.

Wijze benoemen en zittingsduur leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Sympany bestaat uit zeven personen. Nieuwe leden worden aangezocht via een extern wervingstraject. Een benoeming tot lid geschiedt in beginsel voor een periode van vier jaar. Een lid kan maximaal twee keer worden herbenoemd. De raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat het op een adequate manier de klankbordfunctie ten behoeve van de bestuurder/directeur kan vervullen. Binnen de Raad van Toezicht is sprake van onder meer:

- een duidelijke affiniteit met de doelstellingen van Sympany⁺;
- een brede maatschappelijke binding en functionele netwerken;
- een ruime spreiding van maatschappelijke achtergronden en deskundigheden, zoals internationale samenwerking, (tweedehands)kledingbranche, openbaar bestuur, PR en communicatie, financieel-economisch, juridisch, politiek-, sociaal- en bedrijfskundig);
- een onafhankelijke en kritische houding tegenover mede leden Raad van Toezicht.

C. de Bruin
Voorzitter Raad van Toezicht
Utrecht, juni 2017

2. JAARREKENING 2016

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen	2.7.1		
Overige vorderingen		0	6.676
		-----	-----
Liquide middelen	2.7.2	3.106.949	3.178.002
		-----	-----
Totaal activa		<u>3.106.949</u>	<u>3.184.678</u>
		=====	=====
PASSIVA		31-12-2016	31-12-2015
		€	€
Reserves en fondsen	2.7.3		
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		250.000	210.000
Bestemmingsreserves		2.640.313	1.769.262
		<u>2.890.313</u>	<u>1.979.262</u>
		-----	-----
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		-	600.000
		-----	-----
Kortlopende schulden	2.7.4		
Vooruit ontvangen subsidies		-	477.015
Overige kortlopende schulden		216.636	128.401
		<u>216.636</u>	<u>605.416</u>
		-----	-----
Totaal passiva		<u>3.106.949</u>	<u>3.184.678</u>
		=====	=====

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Eigen fondsenwerving	2.8.1	2.689.114	2.587.000	2.167.885
Acties van derden	2.8.2	-	-	600.000
Subsidies van overheden	2.8.3	915.521	813.000	709.133
Rentebaten		19.828	10.000	12.180
Totaal baten		3.624.464	3.410.000	3.489.198
<u>LASTEN</u>				
Besteed aan doelstellingen				
Ontwikkelingshulp	2.4	3.254.052	3.375.000	2.244.766
Kosten werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	2.4	-	-	-
Kosten werving acties derden	2.4	13.534	10.000	11.044
Kosten verkrijging subsidies	2.4	7.519	5.000	6.136
		21.053	15.000	17.180
Beheer en administratie				
Kosten van beheer en administratie	2.4	38.308	20.000	22.212
Totaal lasten		3.313.413	3.410.000	2.284.158
Overschot/tekort		311.051	-	1.205.040

2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2016	Realisatie 2015
	€	€
Resultaatbestemming reserves		
Continuïteitsreserve	40.000	-
Bestemmingsreserves	871.051	605.040
	<u>911.051</u>	<u>605.040</u>
	<u><u>911.051</u></u>	<u><u>605.040</u></u>
Resultaatbestemming fondsen		
Bestemmingsfondsen	-600.000	600.000
	<u>-600.000</u>	<u>600.000</u>
	<u><u>-600.000</u></u>	<u><u>600.000</u></u>
Totaal	311.051	1.205.040
	<u>311.051</u>	<u>1.205.040</u>
	<u><u>311.051</u></u>	<u><u>1.205.040</u></u>

2.4 Overzicht lastenverdeling

Bestemming		<u>Doelstelling</u>
		Ontwikkelings hulp in de derde wereld
Lasten		<hr/>
		€
Subsidies en bijdragen	2.9.1	3.147.283
Directe kosten werving		543
Personeelskosten	2.9.2	88.974
Huisvestingskosten		2.840
Kantoor- en algemene kosten		14.412
Totaal lasten		<hr/> <u>3.254.052</u> <hr/>

Werving baten

kosten werving- acties derden	kosten werving subsidies	beheer en admini- stratie	Totaal 2016	Begroot 2016	Totaal 2015
€	€	€	€	€	€
-	-	-	3.147.283	3.251.000	2.146.595
69	38	115	765	5.000	-
11.278	6.266	34.548	141.067	132.000	117.463
360	200	600	4.000	-	4.000
1.826	1.015	3.045	20.298	22.000	16.100
<u>13.534</u>	<u>7.519</u>	<u>38.308</u>	<u>3.313.413</u>	<u>3.410.000</u>	<u>2.284.158</u>
Gemiddeld aantal fte's			1,8		2,7
Doelbestedingspercentage van de baten:					
Bestedingen aan doelstellingen/totale baten			89,8%	99,0%	64,3%
Doelbestedingspercentage van de lasten:					
Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten			98,2%	99,0%	98,3%
Fondsenwervingspercentage:					
Eigen fondsenwerving/baten eigen fondsenwerving			0,0%	0,0%	0,0%
Kosten beheer en administratie					
Kosten beheer en administratie/totale lasten			1,2%	0,4%	1,0%

2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2016	2015
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Totaal baten	3.624.464	3.489.198
Totaal lasten	3.313.413	2.284.158
Cash-flow	311.051	1.205.040
Mutaties in:		
Vorderingen	6.676	339.621
Vooruitontvangen subsidies	-477.015	-162.144
Overige kortlopende schulden	88.235	-232.669
	-382.104	-55.192
Totaal kasstroom	-71.053	1.149.848
Saldo liquide middelen begin	3.178.002	2.028.154
Totale kasstroom	-71.053	1.149.848
Saldo liquide middelen eind	3.106.949	3.178.002

2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 650 “Fondsenwervende Instellingen” zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

2.6.2 Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers over 2015 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

2.6.3 Consolidatie

De samenstelling van het bestuur en Raad van Toezicht van Stichting Sympany+ is eveneens het bestuur van Stichting Sympany. Daar Sympany aan het hoofd van de groep heeft bij die entiteit consolidatie plaatsgevonden.

Grondslagen van waardering

2.6.4 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.6.5 Valutaomrekening

Een transactie in vreemde valuta wordt bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de functionale valuatakoers op transactiedatum. Monetaire balansposten in vreemde valuta worden omgerekend tegen de functionele valuatakoers op balansdatum.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling dan wel de omrekening van monetaire posten in vreemde valuta worden verwerkt in de staat van baten en lasten.

2.6.6 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Projectverplichtingen zijn opgenomen op basis van een besluit ter zake, welke schriftelijk is kenbaar gemaakt aan de ontvanger van de subsidie en worden ten laste gebracht van het boekjaar waarin de projectactiviteiten dienen te worden uitgevoerd door de uitvoerende projectpartner.

2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat (vervolg)

2.6.7 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Doelreserves kunnen worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen en gelden die vastliggen in vaste activa.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.6.8 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waardering-grondslagen.

2.6.9 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen. Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

2.6.10 Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten.

2.6.11 Projectverplichtingen

Projectverplichtingen worden ten laste gebracht van het boekjaar waarin de contractueel afgesproken projectperiode valt. De projectbestedingen worden derhalve toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

2.6.12 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

De Stichting heeft aan haar personeel een pensioen toegezegd op basis van middelloon. De pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds SPNG. In de jaarrekening wordt de jaarlijkse pensioenpremie als last verantwoord.

2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat (vervolg)

2.6.13 Kostentoe rekening

De kosten van de werkorganisatie worden op basis van de onderstaande percentages toegerekend:

Besteed aan de doelstelling voor project management	71%
Werving baten subsidies	5%
Werving baten acties derden	9%
Beheer en administratie	15%

2.6.14 Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

2.7 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

	2016	2015
	€	€
<u>2.7.1 Vorderingen</u>		
Debiteur	-	6.000
Overige vorderingen	-	676
Saldo per 31 december	-	6.676
	=====	=====

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

2.7.2 Liquide middelen

Spaarrekeningen	2.808.211	1.765.630
Rekening-courant banken	298.738	1.412.372
	-----	-----
	3.106.949	3.178.002
	=====	=====

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

2.7 Toelichting op de balans (vervolg)

	2016	2015
	€	€
PASSIVA		
<u>2.7.3 Reserves en fondsen</u>		
<u>Reserves</u>		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	210.000	210.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	40.000	-
Saldo per 31 december	<u>250.000</u>	<u>210.000</u>
	<u><u>250.000</u></u>	<u><u>210.000</u></u>
<p>De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De grondslag hiervoor bedraagt 1,5 keer de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie.</p>		
Bestemmingsreserve		
Saldo per 1 januari	1.769.262	1.164.222
Mutatie volgens resultaatbestemming	871.051	605.040
Saldo per 31 december	<u>2.640.313</u>	<u>1.769.262</u>
	<u><u>2.640.313</u></u>	<u><u>1.769.262</u></u>
<p>De bestemming van deze reserve betreft gelden bestemd voor toekomstige projecten.</p>		
Bestemmingsfondsen		
Saldo per 1 januari	600.000	-
Mutatie volgens resultaatbestemming	-600.000	600.000
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>600.000</u>
	<u><u>-</u></u>	<u><u>600.000</u></u>

Dit betreffen ontvangen fondsen van de Nationale Postcode Loterij voor een sociale sorteer centrale, die nog niet zijn besteed aan het betreffende doel.

2.7 Toelichting op de balans (vervolg)

	2016	2015
	€	€
<u>2.7.4 Kortlopende schulden</u>		
Vooruitontvangen subsidies		
Saldo per 1 januari	477.015	639.159
Ontvangen	438.506	546.989
Besteed	-915.521	-709.133
Saldo per 31 december	-	477.015
Overige kortlopende schulden		
Crediteuren	22.095	2.285
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	3.164	3.211
Reservering vakantiedagen	1.988	1.587
Rekening courant Sympany	26.406	119.152
Overlopende passiva	3.113	2.166
Nog uit te betalen donaties	159.870	-
Saldo per 31 december	216.636	128.401

2.7.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke vorderingen

Indien partners toegekende projectgelden niet geheel besteden in de betreffende projectperiode is sprake van onderbesteding. Sympany⁺ heeft dan het voorwaardelijke recht deze gelden terug te vorderen.

Per balansdatum is niet in te schatten of er sprake is van onderbestedingen.

Onderbestedingen worden, na vaststelling en nadat dit is kenbaar gemaakt aan de partner, in de regel verrekend met de volgende toegezegde projectperiode.

Langlopende voorwaardelijke schulden

Met partners zijn voorwaardelijke meerjarige raamovereenkomsten gesloten. Het totaal van deze langlopende voorwaardelijke schulden bedraagt per 31-12-2016 € 4.224.238,-.

2.8 Toelichting op de baten

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€
BATEN			
<u>2.8.1 Baten uit eigen fondsenwerving</u>			
<i>Donaties en giften</i>			
Bijdrage Sympany uit textielinzameling	2.577.556	2.537.000	2.115.007
Bedrijven en instellingen	106.344	50.000	48.299
Particulieren en acties	5.214	-	4.579
	<u>2.689.114</u>	<u>2.587.000</u>	<u>2.167.885</u>
	=====	=====	=====
<u>2.8.2 Baten uit acties van derden</u>			
Nationale Postcode Loterij	-	-	600.000
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>600.000</u>
	=====	=====	=====
<u>2.8.3 Subsidies van overheden</u>			
Subsidie Going nuts	498.214	440.000	646.832
Subsidie Macadamia	417.307	373.000	62.301
	<u>915.521</u>	<u>813.000</u>	<u>709.133</u>
	=====	=====	=====

2.9 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€
2.9.1 Subsidies en bijdragen			
Angola	304.784	131.767	282.053
DR Congo	179.202	85.667	321.904
Malawi	1.467.882	1.369.556	1.367.752
India	437.117	188.675	146.140
Ethiopie	158.298	94.855	28.746
Sympany project sorteercentrale Harderwijk	600.000	-	-
Nog toe te wijzen aan projecten	-	1.380.480	-
	<u>3.147.283</u>	<u>3.251.000</u>	<u>2.146.595</u>

2.9.2 Personeelskosten

Salarissen	78.090	84.000	74.032
Uitkering ziekengeld	-9.815	-	-
Sociale lasten	13.405	15.000	12.375
Pensioenlasten	10.727	13.000	9.184
Reiskostenvergoeding	4.676	5.000	7.022
Uitzendkrachten	26.550	-	-
Overige personeelskosten (inclusief doorbelasting)	17.434	15.000	14.850
	<u>141.067</u>	<u>132.000</u>	<u>117.463</u>

Het gemiddeld aantal werknemers gedurende het boekjaar 2016 bedroeg 1,8 (2015: 2,7).

De toezichthouders ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. In het verslagjaar zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuursleden of toezichthouders.

2.9 Toelichting op de lasten (vervolg)

Directiebezoldiging

De heer M.J. Vooges

Functie: Directeur	
Dienstverband	onbepaald
Aard (looptijd)	40
Parttime percentage	100
Periode	1/1 – 31/12

Jaarbezoldiging	€
Brutosalaris/vergoeding	89.266
Vakantiegeld	7.621
Sociale lasten	9.919
Pensioenlasten	15.236
Totaal bezoldiging 2016	<u>122.042</u>
<i>Totaal bezoldiging 2015</i>	<u><u>120.031</u></u>

Van dit salaris is een bedrag van € 8.459 voor rekening van Sympany⁺, het overgrote deel van € 113.583 komt voor rekening van Sympany.

Vastgesteld en goedgekeurd te Utrecht op 18 juli 2017.

De heer C. de Bruin
Voorzitter

Mevrouw A. Koning
Vicevoorzitter

De heer F.H. Plomp
Portefeuillehouder financiën

Mevrouw mr. A.A.F. Talitsch
Lid

Mevrouw A.A.H. Mastenbroek
Lid

De heer C.G.M. Brockhoven
Lid

De heer Dr.Ir. A.A.J.M. Franken MBA
Lid

De heer M.J. Vooges
Directeur/Bestuurder

3. OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en Raad van Toezicht van Stichting Sympany+

Ons kenmerk
C0044720-806877

Verklaringnummer
CV1130

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Sympany+ te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sympany+ per 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2016 met een balanstotaal van € 3.106.949;
- de staat van baten en lasten over 2016 met een resultaat van € 311.051 (overschot); en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sympany+ zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Alphen aan den Rijn, 19 juli 2017

LANSIGT ACCOUNTANTS EN BELASTINGADVISEURS B.V.

P. Alblas RA

BIJLAGE

Begroting 2017

	Begroting 2017	Realisatie 2016	Begroting 2016
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Eigen fondsenwerving	2.966.800	2.689.114	2.587.000
Acties van derden	-	-	-
Subsidies van overheden	230.000	915.521	813.000
Rentebaten	10.000	19.882	10.000
Totaal baten	3.206.800	3.624.464	3.410.000
<u>LASTEN</u>			
Besteed aan doelstellingen			
Ontwikkelingshulp	3.408.800	3.254.052	3.375.000
Kosten werving baten			
Kosten eigen fondsenwerving	-	-	-
Kosten werving acties derden	5.000	13.534	10.000
Kosten verkrijging subsidies	23.000	7.519	5.000
	28.000	21.053	15.000
Beheer en administratie			
Kosten van beheer en administratie	20.000	38.308	20.000
Totaal lasten	3.456.800	3.313.413	3.410.000
Overschot/tekort	-250.000	311.051	-