

Stichting Sympany⁺
Technieweg 22
3542 DT UTRECHT

JAARVERSLAG 2017

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2017



JAARVERSLAG 2017

INHOUD

Paginanummer

<u>1. Bestuursverslag</u>	3
1.1 Algemene informatie	4
1.2 Activiteiten en financiële positie	5
1.3 Informatie over directie/bestuur	9
1.4 Middellange-termijn beleid en toekomstparagraaf	10
1.5 Verslag toezichhoudend orgaan	12
<u>2. Jaarrekening</u>	
2.1 Balans per 31 december 2017	15
2.2 Staat van baten en lasten over 2017	16
2.3 Resultaatbestemming over 2017	17
2.4 Overzicht lastenverdeling over 2017	18
2.5 Kasstroomoverzicht over 2017	19
2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	20
2.7 Toelichting op de balans per 31 december 2017	23
2.8 Toelichting op de baten over 2017	26
2.9 Toelichting op de lasten over 2017	27
Ondertekening	29
<u>3. Overige gegevens</u>	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31
<u>Bijlage</u>	
Begroting 2018	33



1. BESTUURSVERSLAG



1.1 Algemene informatie

Sympany⁺ richt zich op het financieren van projecten die zelfredzaamheid - op duurzame wijze - bevorderen. De projecten zijn zoveel als mogelijk gerelateerd aan (de productie van) textiel in de ruimste zin des woords.

Sympany en Sympany⁺ zijn nauw met elkaar verbonden. Zij hebben dezelfde bestuurder/directeur en dezelfde Raad van Toezicht. Ze delen dezelfde kernwaarden: duurzaamheid en zelfredzaamheid. In Sympany worden werkzaamheden verricht die nagenoeg uitsluitend zijn gericht op het inzamelen, het hergebruik en de verkoop van kleding en schoenen. Sympany keert het netto resultaat van de sociaal maatschappelijke activiteiten uit aan Sympany⁺.

De overige fondsenwerving vindt plaats binnen Sympany⁺. Alle donaties aan duurzame projecten gericht op zelfredzaamheid lopen via Sympany⁺.

Samen met bestuurder/directeur Marc Vooges (die tevens bestuurder is bij Sympany) werken twee medewerkers (1,8 fte) vanuit het kantoor in Utrecht.

De Raad van Toezicht kende in 2017 de volgende samenstelling:

Naam	Dagelijkse functie	Neven functie(s)	Datum benoeming	Datum aftreden
De heer Coen de Bruin	voorzitter DPDB Group Loenen a/d Vecht - CEO	AMFI (textielschool A'dam) - lid adviesraad L. ten Cate, Geesteren - commissaris Recon BV, A'dam - adviseur Compass Finance - adviseur	1-1-2017	31-12-2020
Mevrouw Anke Mastenbroek	lid Royal Haskoning DHV - director business line water	Sisiza Ukusiza Ply Ltd. - director	1-1-2015	31-12-2017
De heer Cor Brockhoven	lid Enexis bv - directeur communicatie Advocaat Mediator ondernemingsrecht en arbeidsrecht - eigenaar	stichting Erasmusfestival Brabant - bestuurslid	1-1-2015	31-12-2017
Mevrouw Anouk Talitsch	lid PGGM Investments - hoofd Real Assets	iZer - lid RvC	26-10-2015	26-10-2019
De heer Rik Plomp	lid Hogeschool Utrecht - bestuurslid College	ASN Beleggingsfondsen - lid RvC ASN Groenprojectenfonds - lid van RvT	26-10-2015	26-10-2019
De heer dr. ir. Anton Franken	lid Sociale Verhuurders Haaglanden te Delft - voorzitter	Centrum Wiskunde en Informatie - bestuurslid VSB Fonds - lid adviesraad Academic Transfer - lid RvA	2-1-2016	2-1-2020
Mevrouw Anne Koning	lid woningstichting Samenwerking Vlaardingen - lid RvT	Branchevereniging Spelen en Bewegen Delft - voorzitter Algemene Bezwaarschriftencommissie R'dam - Lid woningstichting MeerWonen Kaag&Braassem - voorzitter RvC	1-1-2017	31-12-2020

In de vergadering van de Raad van Toezicht op 17 november 2017 zijn mevrouw Anke Mastenbroek en de heer Cor Brockhoven herbenoemd.



1.2 Activiteiten en financiële positie

Terugblik 2017

In 2017 heeft Sympany⁺ de projecten die passen bij het fondsenbestedingsbeleid (en een link hebben met textiel) samen met partners als Enviu, de Landelijke India Werkgroep, HPP India, HPP Congo, ADPP Angola, DAPP Malawi, Solidaridad en Edukans voortgezet. We hebben de startup van handvererij Khaloom mogelijk gemaakt. Hier weven handwevers met garens van gerecyclede textiel nieuwe stoffen. Een handvererij die met westerse veiligheidsvoorschriften en leefbare lonen aan de slag is gegaan.

Door de opbrengsten uit kledinginzameling die Sympany had overgemaakt naar Sympany⁺ beschikte Sympany⁺ over een stabiele bron van inkomsten. Begin 2017 had Sympany⁺ 2,6 miljoen euro beschikbaar en 2,8 miljoen als toegezegde donatie 2017 van Sympany voor projecten in Afrika en India. Deze stabiele inkomsten waren de afgelopen jaren belangrijk voor het ministerie van Buitenlandse Zaken om ons subsidie toe te kennen. Zo voert Sympany⁺ als penvoerder twee privaat publieke partnerschappen (PPP) uit in Malawi, te weten het Macadamia value chain enhancement project (met DAPP Malawi, Sable Farming Company Ltd., en Intersnack) en Going Nuts (met DAPP Malawi, Intersnack, AfriOils). De RVO heeft in 2017 onze projectaanvraag *Children in the forgotten link of the textile value chain* binnen het Fonds Bestrijding Kinderarbeid (FBK) goedgekeurd. Het totale budget bedrag is 695.000 euro waarvan Sympany⁺ voor de bijdrage van 230.000 euro zorgdraagt. Sympany is penvoerder van het consortium van dit twee jaar durende project.

Sympany⁺ heeft het project dat mede mogelijk is gemaakt door Bonusan (voedingsonderwijs op een lerarenopleiding in Malawi) succesvol afgerond.

Gedurende 2017 heeft Sympany⁺ ruim zevenveertig duizend mensen binnen de ruim vijftientig projecten in Malawi, DR Congo, Angola, Ethiopië en India kunnen assisteren om meer zelfredzamer in het leven te komen staan.

Sympany⁺ heeft in 2017 van elk project om het half jaar een voortgangsrapportage van de partners gekregen. In 2017 zijn India, Angola en Malawi bezocht door projectmedewerkers of directeur. Sympany⁺ streeft continu naar het verbeteren van haar organisatie en een optimale besteding van de beschikbare middelen. De door Sympany⁺ gesteunde projecten zijn met veel zorg uitgekozen. De donaties gaan rechtstreeks naar de projecten van de partnerorganisaties in Afrika en India, of naar partnerorganisaties in Nederland met wie we samen een project uitvoeren. Een van de kernwaarden van Sympany⁺ is duurzaamheid. Negatieve effecten op mens (people), milieu (planet) en economie (profit) moeten voorkomen worden, zodat de kwaliteit van ons leefmilieu en onze werkomgeving positief worden beïnvloed. Doordat we deze thema's op praktische en relevante wijze invullen, beschikken wij over diverse certificeringen (zie www.sympany.nl). De procedures en bereikte resultaten worden gecontroleerd door onafhankelijke beoordelaars zoals SGS en externe accountants. Sympany⁺ had in 2017 lidmaatschappen bij: Nederlands Water Platform (NWP), Partos, PifWorld. Sympany⁺ bezit de volgende certificeringen: Erkenning Goed Doel van het CBF, ISO Partos 9001 2015, ISO 9001 en ISO 14001 en heeft de ANBI status.



Land. Regio	Projectnaam	Uitgegeven 2017
Angola		
Caxito	Vorbereidend beroeps onderwijs team 2015	77.995
Caxito	Naaiopleiding voor vrouwen	38.877
Caxito	EPP Caxito Tailoring&Design	123.584
Angola	Female Entrepreneurs Cazenga	54.290
Angola	Female Entrepreneurs in four areas	210.076
DR Congo		
Kinshasa	Young women trainings programme Selambao	94.570
Malawi		
Mikolongwe	Timmermansopleiding Mikolongwe beroepsopleiding	56.190
Mikolongwe	Cursus duurzame energie en electrotechniek beroepsopleiding	2.000
Mikolongwe	Naaiopleiding Mikolongwe / Tailoring for orphans	66.202
Malawi	Satelliet cursussen Malawi	154.466
Malawi	Shoemaker&Cobbler Course	136.303
Malawi	Tailor made Workshop	39.945
South Malawi	Macadamia, bijdrage door BUZA	170.759
Chiradzulu	Gemeenschapsontwikkeling en landbouwtraining (Going Nuts, bijdrage door Sympany)	58.099
South Malawi	Gemeenschapsontwikkeling en landbouwtraining (Going Nuts, bijdrage door BUZA)	700.530
India		
Bangalore	Van moderne slavernij naar zelfredzaamheid (LIW)	95.360
Haryana	Panipat India (Panipat 1)	125.824
Haryana	Kadam Dhola Chowk (Panipat 2)	134.802
Haryana	Tailoring Skills Training Program (TSTP)	125.352
Ethiopië		
Ethiopië	Better Mill Initiative (ism Solidaridad)	111.760
Ethiopië	Textile&Training Project (ism EduKans en DEC)	92.326
	Totaal	2.669.310



Beleid kosten en methoden fondsenwerving

Sympany⁺ streeft naar minder dan 10% kosten fondsenwerving, zodat er zoveel mogelijk steun aan de projecten gegeven kan worden.

	realisatie 2017	begroot 2017	realisatie 2016
Doelbestedingspercentage van de baten:			
Bestedingen aan doelstellingen/totale baten	78,2%	106,3%	89,8%
Doelbestedingspercentage van de lasten:			
Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten	97,3%	98,6%	98,2%
Fondsenwervingspercentage:			
Eigen fondsenwerving/baten eigen fondsenwerving	0,0%	0,0%	0,0%
Kosten beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie/totale lasten	1,4%	0,6%	1,2%

Sympany⁺ hanteert intern een norm van maximaal 10 % voor het percentage beheer en administratie ten opzichte van de baten eigen fondsenwerving. Het doelbestedingspercentage van de baten is lager dan begroot en lager dan voorgaand boekjaar. De baten waren hoger dan begroot en donaties aan onze projecten waren lager dan begroot, dit heeft geleid tot een overschot van bijna € 700.000 voor Sympany⁺, die in de komende jaren alsnog aan de projecten wordt gedoneerd. Dit bedrag zal aan de bestemmingsreserve van Sympany⁺ worden toegevoegd. Dat betekent dat er totaal nog € 3,3 miljoen beschikbaar is voor reeds toegezegde projecten en voor nieuwe projecten. Hier komt voor 2018 nog circa € 600.000 van Sympany bij. Doordat de kosten met betrekking tot eigen fondsen werving voor Sympany⁺ miniem zijn, is het fondsenwervingspercentage afgerond 0%.

Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen, en beleggingen

Het eigen vermogen van Sympany⁺ bestaat uit de continuïteitsreserves en bestemmingsreserves. Deze reserves en fondsen dienen ter ondersteuning van de statutaire doelen van de stichting. Sympany⁺ volgt de richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen met betrekking tot de hoogte van deze reserves. Als we geen bestemmingsreserve hebben dan is ons beleid in deze dat we als continuïteitsreserve minimaal de hoogte hebben die de richtlijn ons toelaat. Het eigen vermogen dient de continuïteit van de werkzaamheden passend binnen haar doelstellingen, te waarborgen.

Beleggingen mogen uitsluitend plaatsvinden bij Nederlandse banken die vallen onder het depositogarantiestelsel. Beleggingen mogen uitsluitend plaatsvinden in de vorm van een lopende rekening courant, deposito's en spaarrekeningen. Andere vormen van beleggingen zijn niet toegestaan.



Vrijwilligersbeleid

Sympany⁺ werkt niet met vrijwilligers. Bij de uitvoering van de projecten werken onze partners ook niet met vrijwilligers. Daar waar het mogelijk is om taken te laten uitvoeren door anderen dan werknemers heeft Sympany⁺ de mogelijkheid om stagiaires hiervoor aan te nemen.

Communicatie

Om meer mensen in onze focuslanden in Afrika en India een kans te bieden om zelfredzaam te zijn, hebben wij inkomsten nodig om onze projecten te financieren. Bekendheid van Sympany⁺ helpt bij het werven van fondsen bij particulieren, bedrijven, stichtingen en andere organisaties. We begonnen in 2015 op het nulpunt als organisatie met een nieuwe naam. Naast het versturen van persberichten bouwt Sympany⁺ haar naamsbekendheid uit via social media. Eind 2017 hadden we ruim 2.200 volgers op facebook en ruim 1.100 volgers via twitter.

De communicatie met stichtingen, RVO, ministerie van Buitenlandse Zaken, familiefondsen en het bedrijfsleven verloopt veelal via gesprekken, Skype en emailcontact. In afstemming met de financiële donor stuurt Sympany⁺ (half)jaarlijkse rapportages van het ondersteunde project. Waar mogelijk verzorgt Sympany⁺ tussentijdse, meer informele rapportages of presentaties.

Bij Sympany⁺ kunnen de laatst beschikbare jaarverslagen worden opgevraagd van partnerorganisaties waarmee wordt samengewerkt. De jaarrekeningen over 2017 van de partnerorganisaties zijn thans nog niet beschikbaar.



1.3 Informatie over directie/bestuur

Sympany⁺ voldoet aan alle vereisten van de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Code Goed Bestuur voor Goede Doelen ("Code Wijffels"). De Raad van Toezicht en de bestuurder achten openheid van wezenlijk belang. Belanghebbenden kunnen vragen stellen en klachten doorgeven via de website en de telefoon. Een goede inventarisatie, monitoring, evaluatie en afhandeling van opmerkingen of klachten, zorgen ervoor dat Sympany⁺ weet wat de behoeften van belanghebbenden zijn en of deze wijzigen. Daarnaast volgt Sympany⁺ de media nauwgezet om te weten wat belanghebbenden belangrijk vinden.

Bij Sympany⁺ zijn de functies toezicht houden en besturen duidelijk gescheiden. In de statuten en het bestuurs- en RvT-reglement is vastgelegd dat de Raad van Toezicht (onder andere):

- het meerjarenplan en het jaarplan met begroting, de jaarrekening en het jaarverslag vaststelt;
- over aanpassingen in het arbeidsvoorwaardenbeleid van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd beslist;
- betalingen en/of het aangaan van verplichtingen die niet zijn opgenomen in een jaarlijkse begroting boven een bedrag van € 50.000 dient te fatteren;
- de accountant benoemt;
- de bestuursleden benoemt en ontslaat;
- op basis van een voorstel van het bestuur, vaststelt welke projecten worden gesteund.

De bestuurder is verantwoordelijk voor de te bereiken resultaten, en het dagelijks leiding geven aan de organisatie en het uitvoeren van het beleid. In de statuten is aan de bestuurder een statutaire volmacht gegeven om Sympany⁺ binnen de aangegeven grenzen te vertegenwoordigen.

Nevenfuncties van directeur/bestuurder en leden Raad van Toezicht

De bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht hebben geen zakelijke relaties met Sympany of Sympany⁺. De (neven)functies van RvT-leden staan in de tabel op een van de vorige pagina's. Van belangenverstremgeling is geen sprake. De bestuurder was in 2017 voorzitter van Stichting Clubhuis DSS, een stichting in Haarlem die de velden en het clubhuis beheert van twee sportverenigingen in Haarlem.

Bezoldigings- en vergoedingenbeleid

De heer Vooges is per 1 januari 2015 directeur/bestuurder bij Sympany⁺. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Sympany de Adviesregeling Beloning Directeuren van Goede Doelen van Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI) en de Code Wijffels (zie www.vfi.nl). De jaarbezoldiging van de directeur bedroeg in 2016 € 122.042 en was in 2017 € 118.150. De daling had te maken met dat de directeur op eigen verzoek vanaf de tweede helft van 2017 36 uur per week is gaan werken. In de jaarbezoldiging zit een bijdrage van Sympany in zijn pensioenopbouw en ziektekostenverzekering. Sympany heeft aan de bestuurder een auto ter beschikking gesteld. Aan hem zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

Eén maal per jaar wordt het functioneren van de Raad van Toezicht en de bestuurder geëvalueerd en beoordeeld. De evaluatie over 2017 heeft plaatsgevonden in januari 2018.



1.4 Middellange-termijn beleid en toekomstparagraaf

De doelstelling van het middellange-termijn beleid van Sympany⁺ is een geleidelijke groei van beschikbare donaties voor haar missie. Deze doelstelling moet worden gerealiseerd door groei via subsidies, bijdragen van stichtingen, fondsfondsen en online fondsenwerving.

Het beleid ten aanzien van fondsenbesteding is geworteld in de doelstelling van Sympany⁺ en de daarop gebaseerde project besteding criteria en procedures die geborgd zijn door ISO Partos 9001 2015. Het bouwt voort op de relaties met bestaande partners en werkt samen met andere relevante partner organisaties.

In 2017 is de drie-jaren-strategie op basis van het projectenbeleid van Sympany⁺ vastgesteld, evenals die voor fondsenwerving.

Risico analyse

Sympany⁺ loopt diverse risico's. Door het naleven van monitoringprotocollen en -procedures komen de zich eventueel voordoende risico's vroegtijdig aan het licht, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen. In de maandelijkse stafvergaderingen besteedt de staf aandacht aan het voorkomen van of reageren op bedreigingen of risico's. De belangrijkste risico's voor Sympany en Sympany⁺ zijn:

Financiële risico's

Op de lange termijn kan de textielinzameling door Sympany zoveel kosten dat de jaarlijkse donatie aan Sympany⁺ fors vermindert. Doordat Sympany een continuïteitsreserve (deel van het vermogen) die de kosten van haar financiële verplichtingen zou kunnen dekken, hanteert, zal Sympany⁺ niet onverwacht hiermee worden geconfronteerd. Het beleid van Sympany⁺ is erop gericht te zoeken naar fondsen van de overheid en derden.

Sympany⁺ maakt geen geld over naar regeringen of andere overheden. Sympany⁺ minimaliseert het risico van fraude door overeengekomen project donaties over te maken naar de partnerorganisaties en hierop te monitoren. Sympany⁺ laat jaarlijks controle uitvoeren op de besteding door erkende accountants.

Operationele risico's

Het risico dat protocollen en procedures voor een goede bedrijfsvoering, zoals beschreven in de ISO 14001, ISO 9001 en ISO Partos 9001 2015, Partos gedragscode 2012, Sympany gedragscode onvoldoende worden nageleefd, is ondervangen doordat in het maandelijkse managementteamoverleg de normen worden besproken en waar nodig geëvalueerd. Alle leidinggevenden bij Sympany en Sympany⁺ weten hoe te handelen. Wanneer blijkt dat medewerkers niet beschikken over de benodigde kennis, vaardigheden, competenties of ervaring, worden in het jaarlijkse opleidingsplan de gewenste opleidingen, verplichte keuringen en bijscholingscursussen opgenomen.

Reputatie risico's

Het kan voorkomen dat Sympany en/of Sympany⁺ negatief in het nieuws komen. In zulke gevallen beoordelen we de bron en de kwaliteit van de berichtgeving, nemen we wanneer nodig passende maatregelen en geven we openheid van zaken.

Toekomstparagraaf en geleerde lessen uit 2017

Voor de hoogtepunten die we in 2018 willen bereiken, verwijzen we u naar de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan van Sympany⁺ (www.sympany.nl).



Hierbij hebben we rekening gehouden met lessen die we hebben geleerd op basis van onze ervaringen in 2017, zoals:

Sympany⁺ heeft via partnerorganisaties relevante contacten opgedaan en een netwerk verkregen door samenwerking met andere NGO's.

We hebben waardevolle gegevens verzameld via de digitale project monitoring tool. Het analyseren van de gegevens is echter een grote uitdaging voor onze partner organisaties.

De maandelijkse project presentaties voor het Sympany kantoor worden door de aanwezigen als waardevol ervaren, maar de frequentie was in 2017 te hoog. In 2018 zullen we eens per kwartaal een projectpresentatie houden voor alle collega's om de interne communicatie over de projecten in stand te houden.

M.J. Vooges
Bestuurder
Utrecht, 26 juni 2018



1.5 Verslag toezichthoudend orgaan

Belangrijkste aandachtspunten en besluiten van de Raad van Toezicht

In 2017 hebben drie reguliere vergaderingen met de Raad van Toezicht en een speciale vergadering om wat langer stil te staan met de belangrijkste aandachtspunten (in het bijzijn van de stafleden), plaatsgevonden in aanwezigheid van de directeur/bestuurder. De belangrijkste discussies en besluiten in 2017 hadden betrekking op:

- Voortzetten van de tijdelijk opgeschorte projectsteun aan onze partnerorganisatie in Malawi.
- Salarisverhoging (2%) personeel per januari 2018.
- Vaststellen van de middellange termijn fondsenwerving- en een fondsenbesteding strategie van Sympany⁺.
- Het goedkeuren van het jaarplan 2018 en de bijbehorende begroting.
- Het herbenoemen van mevrouw Anke Mastenbroek en de heer Cor Brockhoven per 01-01-2018.

Wijze benoemen en zittingsduur leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Sympany bestaat uit zeven personen. Nieuwe leden worden aangezocht via een extern wervingstraject. Een benoeming tot lid geschiedt in beginsel voor een periode van vier jaar. Een lid kan maximaal twee keer worden herbenoemd. De raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat het op een adequate manier de klankbordfunctie ten behoeve van de bestuurder/directeur kan vervullen. Binnen de Raad van Toezicht is sprake van onder meer:

- een duidelijke affiniteit met de doelstellingen van Sympany⁺;
- een brede maatschappelijke binding en functionele netwerken;
- een ruime spreiding van maatschappelijke achtergronden en deskundigheden, zoals internationale samenwerking, (tweedehands)kledingbranche, openbaar bestuur, PR en communicatie, financieel-economisch, juridisch, politiek-, sociaal- en bedrijfskundig);
- een onafhankelijke en kritische houding tegenover mede leden Raad van Toezicht.

C. de Bruin
Voorzitter Raad van Toezicht
Utrecht, juni 2018



Vastgesteld en goedgekeurd te Utrecht op 29 juni 2018

De heer C. de Bruin
Voorzitter

Mevrouw A. Koning
Lid

De heer F.H. Plomp
Portefeuillehouder financiën

Mevrouw mr. A.A.F. Talitsch
Lid

Mevrouw A.A.H. Mastenbroek
Lid

De heer C.G.M. Brockhoven
Lid

De heer Dr.Ir. A.A.J.M. Franken MBA
Lid

De heer M.J. Vooges
Directeur/Bestuurder



2. JAARREKENING 2017



2.1 Balans per 31 december 2017 (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen	2.7.1		
Overige vorderingen		169.626	-
		-----	-----
Liquide middelen	2.7.2	3.589.553	3.106.949
		-----	-----
Totaal activa		<u>3.759.179</u>	<u>3.106.949</u>
		=====	=====
PASSIVA		31-12-2017	31-12-2016
		€	€
Reserves en fondsen	2.7.3		
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		260.000	250.000
Bestemmingsreserves		3.325.184	2.640.313
		-----	-----
		3.585.184	2.890.313
		-----	-----
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		-	-
		-----	-----
Kortlopende schulden	2.7.4		
Vooruit ontvangen subsidies		-	-
Overige kortlopende schulden		173.995	216.636
		-----	-----
		173.995	216.636
		-----	-----
Totaal passiva		<u>3.759.179</u>	<u>3.106.949</u>
		=====	=====



2.2 Staat van baten en lasten over 2017

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Eigen fondsenwerving	2.8.1	3.418.868	2.966.800	2.689.114
Subsidies van overheden	2.8.2	110.554	230.000	915.521
Rentebaten		10.870	10.000	19.829
Totaal baten		3.540.292	3.206.800	3.624.464
<u>LASTEN</u>				
Besteed aan doelstellingen				
Ontwikkelingshulp	2.4	2.769.011	3.408.800	3.254.052
Kosten werving baten				
Kosten eigen fondsenwerving	2.4	-	-	-
Kosten werving acties derden	2.4	4.218	5.000	13.534
Kosten verkrijging subsidies	2.4	31.796	23.000	7.519
		36.014	28.000	21.053
Beheer en administratie				
Kosten van beheer en administratie	2.4	40.396	20.000	38.308
Totaal lasten		2.845.421	3.456.800	3.313.413
Overschot/tekort		694.871	-250.000	311.051



2.3 Resultaatbestemming over 2017

	Realisatie 2017	Realisatie 2016
	€	€
Resultaatbestemming reserves		
Continuïteitsreserve	10.000	40.000
Bestemmingsreserves	684.871	871.051
	<u>694.871</u>	<u>911.051</u>
Resultaatbestemming fondsen		
Bestemmingsfondsen	-	-600.000
	<u>694.871</u>	<u>311.051</u>
Totaal	<u>694.871</u>	<u>311.051</u>



2.4 Overzicht lastenverdeling over 2017

Bestemming	Doelstelling	Werving baten				Totaal 2017	Begroot 2017	Totaal 2016
		Ontwikkelings- hulp in de derde wereld	kosten werving acties	kosten werving subsidies	Beleggingen beheer en administratie			
Lasten								
Subsidies en bijdragen	2.9.1	2.669.310	-	-	-	2.669.310	3.298.800	3.147.283
Directe kosten werving		-	-	-	-	-	-	765
Personeelskosten	2.9.2	81.255	3.438	25.913	-	35.944	131.000	141.067
Huisvestingskosten		2.496	106	796	-	602	4.000	4.000
Kantoor- en algemene kosten		15.950	674	5.087	-	3.850	23.000	20.298
Afschrijving en rente		-	-	-	-	-	-	-
Totaal		2.769.011	4.218	31.796	-	40.396	3.456.800	3.313.413

Gemiddeld aantal fte's

1,8

1,8



2.5 Kasstroomoverzicht over 2017

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2017	2016
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Totaal baten	3.540.292	3.624.464
Totaal lasten	2.845.421	3.313.413
Cash-flow	694.871	311.051
Mutaties in:		
Vorderingen	-169.626	6.676
Vooruitontvangen subsidies	0	-477.015
Overige kortlopende schulden	-42.641	88.235
	-212.267	-382.104
Totaal kasstroom	482.604	-71.053
Saldo liquide middelen begin	3.106.949	3.178.002
Totale kasstroom	482.604	-71.053
Saldo liquide middelen eind	3.589.553	3.106.949



2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 650 "Fondsenwervende Instellingen" zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

2.6.2 Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers over 2016 zijn waar relevant aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

2.6.3 Consolidatie

De samenstelling van het bestuur en Raad van Toezicht van Stichting Sympany⁺ is eveneens het bestuur van Stichting Sympany. Daar Sympany aan het hoofd van de groep staat heeft bij die entiteit consolidatie plaatsgevonden.

Grondslagen van waardering

2.6.4 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.6.5 Valutaomrekening

Een transactie in vreemde valuta wordt bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de functionele valutakoers op transactiedatum. Monetaire balansposten in vreemde valuta worden omgerekend tegen de functionele valutakoers op balansdatum.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling dan wel de omrekening van monetaire posten in vreemde valuta worden verwerkt in de staat van baten en lasten.

2.6.6 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

Vorderingen (inclusief overlopende activa) worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming.



Schulden (inclusief overlopende passiva) worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De onder de kortlopende activa en passiva opgenomen posten hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar, tenzij anders toegelicht.

Projectverplichtingen zijn opgenomen op basis van een besluit ter zake, welke schriftelijk is kenbaar gemaakt aan de ontvanger van de subsidie en worden ten laste gebracht van het boekjaar waarin de projectactiviteiten dienen te worden uitgevoerd door de uitvoerende projectpartner.

2.6.7 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Doelreserves kunnen worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen en gelden die vastliggen in vaste activa.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.6.8 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.6.9 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen. Giften in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

2.6.10 Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten.

2.6.11 Projectverplichtingen

Projectverplichtingen worden ten laste gebracht van het boekjaar waarin de contractueel afgesproken projectperiode valt. De projectbestedingen worden derhalve toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.



2.6.12 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

Pensioen

De vennootschap heeft een pensioenregeling op basis van toegezegde bijdrage. De pensioenpremies worden afgedragen aan de pensioenmaatschappij. Op grond van de uitvoeringsovereenkomst en RJ 271 is het de vennootschap toegestaan de pensioenregeling te verwerken overeenkomstig de verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering. Uit dien hoofde worden de over een jaar verschuldigde pensioenpremies als pensioenlasten in de winst- en verliesrekening verwerkt. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

2.6.13 Kostentoe rekening

De kosten van de werkorganisatie worden op basis van de onderstaande percentages toegerekend:

Besteed aan de doelstelling voor project management	62,4%
Werving baten subsidies	19,9%
Werving baten acties derden	2,6%
Beheer en administratie	15,1%

2.6.14 Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De liquide middelen in het kasstroomoverzicht betreffen tegoeden bij bankiers.



2.7 Toelichting op de balans per 31 december 2017

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

	2017	2016
	€	€
2.7.1 Vorderingen		
Debiteur	75	-
Overige vorderingen	169.551	-
Saldo per 31 december	<u>169.626</u>	<u>-</u>

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

2.7.2 Liquide middelen

Spaarrekeningen	2.934.080	2.808.211
Rekeningen-courant banken	655.473	298.738
	<u>3.589.553</u>	<u>3.106.949</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.



2.7 Toelichting op de balans (vervolg)

	2017	2016
	€	€

PASSIVA

2.7.3 Reserves en fondsen

Reserves

Continuïteitsreserve

Saldo per 1 januari	250.000	210.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	10.000	40.000
Saldo per 31 december	<u>260.000</u>	<u>250.000</u>

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De omvang hiervoor bedraagt circa 1,5 keer de jaarlijkse vaste kosten van de werkorganisatie.

Bestemmingsreserve

Saldo per 1 januari	2.640.313	1.769.262
Mutatie volgens resultaatbestemming	684.871	871.051
Saldo per 31 december	<u>3.325.184</u>	<u>2.640.313</u>

De bestemming van deze reserve betreft gelden bestemd voor toekomstige projecten.

Bestemmingsfondsen

Saldo per 1 januari	-	600.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	-	-600.000
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Dit betreffen ontvangen fondsen van de Nationale Postcode Loterij voor een sociale sorteer centrale, die nog niet zijn besteed aan het betreffende doel.



2.7 Toelichting op de balans (vervolg)

	2017	2016
	€	€
2.7.4 Kortlopende schulden		
Vooruit ontvangen subsidies		
Saldo per 1 januari	-	477.015
Ontvangen	110.554	438.506
Besteed	-110.554	-915.521
Saldo per 31 december	-	-
Overige kortlopende schulden		
Crediteuren	3.100	22.095
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	3.043	3.164
Reservering vakantiedagen	1.951	1.988
Rekening courant Sympany	52.410	26.406
Overlopende passiva	3.021	3.113
Nog te ontvangen facturen	81.000	-
Nog uit te betalen donaties	29.470	159.870
Saldo per 31 december	173.995	216.636

2.7.5 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke vorderingen

Indien partners toegekende projectgelden niet geheel besteden in de betreffende projectperiode is sprake van onderbesteding. Sympany⁺ heeft dan het voorwaardelijke recht deze gelden terug te vorderen.

Per balansdatum is niet in te schatten of er sprake is van onderbestedingen.

Onderbestedingen worden, na vaststelling en nadat dit is kenbaar gemaakt aan de partner, in de regel verrekend met de volgende toegezegde projectperiode.

Langlopende voorwaardelijke schulden

Met partners zijn voorwaardelijke meerjarige raamovereenkomsten gesloten. Het totaal van deze langlopende voorwaardelijke schulden bedraagt per 31-12-2017 € 4.203.620,-.



26-06-2018 25

2.8 Toelichting op de baten over 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
BATEN			
<u>2.8.1 Baten uit eigen fondsenwerving</u>			
<i>Donaties en giften</i>			
Bijdrage Sympany uit textielinzameling	3.205.366	2.598.800	2.577.556
Bedrijven en instellingen	207.774	365.000	106.344
Particulieren en acties	5.728	3.000	5.214
	<u>3.418.868</u>	<u>2.966.800</u>	<u>2.689.114</u>
	=====	=====	=====
<u>2.8.2 Subsidies van overheden</u>			
Subsidie Going nuts	-	-	498.214
Subsidie Macadamia	110.554	230.000	417.307
	<u>110.554</u>	<u>230.000</u>	<u>915.521</u>
	=====	=====	=====



2.9 Toelichting op de lasten over 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
2.9.1 Subsidies en bijdragen			
Angola	504.822	208.262	304.784
DR Congo	94.570	159.414	179.202
Malawi	1.384.494	1.266.008	1.467.882
India	481.338	407.970	437.117
Ethiopië	204.086	197.828	158.298
Sympany project sorteercentrale Harderwijk	-	-	600.000
Nog toe te wijzen aan projecten	-	1.059.318	-
	<u>2.669.310</u>	<u>3.298.800</u>	<u>3.147.283</u>

2.9.2 Personeelskosten

Salarissen	69.622	79.000	78.090
Uitkering ziekengeld	-	-	-9.815
Sociale lasten	11.552	15.000	13.405
Pensioenlasten	11.043	14.000	10.727
Reiskostenvergoeding	8.195	8.000	4.676
Uitzendkrachten	29.766	-	26.550
Overige personeelskosten (inclusief doorbelasting)	16.373	15.000	17.434
	<u>146.550</u>	<u>131.000</u>	<u>141.067</u>

Het gemiddeld aantal werknemers gedurende het boekjaar 2017 bedroeg 1,8 (2016: 1,8).

De toezichthouders ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. In het verslagjaar zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuursleden of toezichthouders.

2.9 Toelichting op de lasten over 2017 (vervolg)

Directiebezoldiging

De heer M.J. Vooges

Functie: Directeur

Dienstverband

onbepaald

Aard (looptijd)

40

Parttime percentage

100

90

Periode

1/1 – 30/6

1/7 – 31/12

Jaarbezoldiging

€

Brutosalaris/vergoeding

85.497

Vakantiegeld

7.320

Sociale lasten

10.274

Pensioenlasten

15.059

Totaal bezoldiging 2017

118.150

Totaal bezoldiging 2016

122.042

Van dit salaris is een bedrag van € 8.186 voor rekening van Sympany⁺, het overgrote deel van € 109.964 komt voor rekening van Sympany.



Vastgesteld en goedgekeurd te Utrecht op 29 juni 2017

De heer C. de Bruin
Voorzitter

Mevrouw A. Koning
Vicevoorzitter

De heer F.H. Plomp
Portefeuillehouder financiën

Mevrouw mr. A.A.F. Talitsch
Lid

Mevrouw A.A.H. Mastenbroek
Lid

De heer C.G.M. Brockhoven
Lid

De heer Dr.Ir. A.A.J.M. Franken MBA
Lid

De heer M.J. Vooges
Directeur/Bestuurder



3. OVERIGE GEGEVENS



3.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT



BIJLAGE



Begroting 2018

	Begroting 2018	Realisatie 2017	Begroting 2017
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Eigen fondsenwerving	1.942.500	3.418.868	2.966.800
Acties van derden	-	-	-
Subsidies van overheden	467.000	110.554	230.000
Rentebaten	2.000	10.869	10.000
Totaal baten	2.411.500	3.540.292	3.206.800
<u>LASTEN</u>			
Besteed aan doelstellingen			
Ontwikkelingshulp	3.249.932	2.769.011	3.408.800
Kosten werving baten			
Kosten eigen fondsenwerving	32.000	-	-
Kosten werving acties derden	4.000	4.218	5.000
Kosten verkrijging subsidies	28.000	31.796	23.000
	64.000	36.014	28.000
Beheer en administratie			
Kosten van beheer en administratie	22.000	40.396	20.000
Totaal lasten	3.335.932	2.845.421	3.456.800
Overschot/tekort	-924.432	694.871	-250.000



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en Raad van Toezicht van Stichting Sympany+

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Sympany+ te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sympany+ per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2017 met een balanstotaal van € 3.759.179;
- de staat van baten en lasten over 2017 met een resultaat van € 694.871 (overschot); en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sympany+ zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gouda, 26 juni 2018

LANSIGT ACCOUNTANTS EN BELASTINGADVISEURS B.V.

Was getekend W.L. de Haas RA